

# 大连标书编写公司

产品名称	大连标书编写公司
公司名称	大连经济技术开发区人力资源代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	经济技术开发区金马路260号
联系电话	13942080220

## 产品详情

之前我们分享过很多关于标书的注意事项的文章，而在重点编制的要点方面没有过具体讲述，因此，今天招标网整理了标书编制的内容和重点要点，一起来看下吧。

一、标书的分类

(1) 按招标的范围可分为国际招标书和国内的招标书。国际招标书要求两种版本，按国际惯例以英文版本为准。考虑到我国企业的外文水平，标书中常常特别说明，当中英文版本产生差异时以中文为准。

(2) 按招标的标的物划分，又可分为三大类；货物、工程、服务。根据具体标的物的不同还可以进一步细分。如工程类进一步可分施工工程、装饰工程、水利工程、道路工程、化学工程……。每一种具体工程的标书内容差异非常大。货物标书也一样，简单货物如粮食、石油；复杂的货物如机床、计算机网络。标书的差异也非常大。

2. 编制标书的四项原则

a. 全面反映使用单位需求的原则；

b. 科学合理的原则；

c. 公平竞争（不含歧视性条款）

d. 维护本企业商业秘密及国家利益的原则；

二、全面反映使用单位的需求的原则：（1）科学合理的原则：技术要求商务条件必须依据充分并切合实际；技术要求根据可行性报告、技术经济分析确立，不能盲目提高标准、提高设备精度、房屋装修标准等等，否则会带来功能浪费，多花不必要的钱……

举例说明（略）。（2）公平竞争（不含歧视性条款）：招标的原则是公开、公平、公正，只有公平、公开才能吸引真正感性趣、有竞争力的投标厂商竞争，通过竞争达到采购目的，才能真正维护使用单位利益、维护国家利益。作为招标机构编制、审定标书，审定标书中是否含歧视性条款是最重要的工作。作为政府招标管理部门，监督部门、监督部门管理监督招标工作，其中最重要的任务也审查标书中是否存有歧视性条款，这是保证招标是否公平、公正的关键环节。（3）维护企业利益、政府利益的原则：标书编制要注意维护使用单位的商业秘密，如我们给联想公司招八条电脑生产线（为了保护联想公司电脑制造技术秘密而变换图纸），也不得损害国家利益和社会公众利益，如噪音污染必须达标，为了维护国家安全给广电部招宽带网项目分包时就非常注意这个问题。

三、招标书主要内容

招标书主要内容可分为三大部分：程序条款、技术条款、商务条款。包含下列主要九项内容：

a. 招标邀请函；

b. 投标人须知；

c. 招标项目的技术要求及附件；

d. 投标书格式；

e. 投标保证文件；

f. 合同条件（合同的一般条款及特殊条款）；

g. 技术标准、规范；

h. 投标企业资格文件；

i. 合同格式。一般无论工程还是货物都包括以上几部分内容。上述三项主要讲述了标书的分类、招标单位原则和招标书的主要内容，把这些招标的大方向掌握好，才能进行到编写标书的细节工作阶段。