

2020年顺德注册公司流程及费用，0元代办营业执照

产品名称	2020年顺德注册公司流程及费用，0元代办营业执照
公司名称	佛山市亿企发财税咨询有限公司
价格	8.80/件
规格参数	佛山市就事好:会计事务有限公司 佛山注册公司:佛山代理记账 佛山注册商标:佛山申请条码
公司地址	佛山市顺德区大良中惠璧珑湾10号铺
联系电话	15015851649

产品详情

就事好财务，您的财务专家！

我司汇聚了一支由注册会计师、注册税务师、以及资深管理人员组成的专业队伍,是一支专业、睿智、稳健而又富于热情的服务团队。以科学完善的内部管理系统为客户提供高品质服务，实战丰富的财务经验为客户保驾护航！

“帮助企业成长，搭建一个员工实现人生价值的平台，是我们的使命；成为财务行业的持续领跑者，成为财务行业一流的服务品牌我们的愿景；客户第一，服务超出客服期望是我们的服务宗旨；纪律制度像军队一样，学习氛围像学校一样，同事感情像家人一样是我们的文化；

为此，这群积极、阳光、服务、付出优业人一直在拼搏的路上！

致力为企业提供一体化商务服务，立足佛山，面向全国，目前在顺德、三水成立了就事好财务分公司，在未来10年内将覆盖到全国主要省市。

企业文化：

一、我们的使命：

帮助企业成长；

搭建员工实现人生价值的平台。

二、我们的愿景：

成为财务行业的持续领跑者；

成为财务行业一流的服务品牌。

三、我们的价值观：

(1) 核心价值观：自强不息，厚德载物

自我发奋图强，永不停息；增厚美德，容载万物。

出自《易经》：“天行健，君子以自强不息。地势坤，君子以厚德载物。”

两句意谓：天（即自然）的运动刚强劲健，相应地，君子处事，也应像天一样，自我力求进步，刚毅坚卓，发奋图强，永不停息；大地的气势厚实和顺，君子应增厚美德，容载万物。

(2) 团队价值观：

1、客户第一

2、团队合作

3、分享精神

4、感恩心态

1、客户第一：

客户是衣食父母，无论何种情况，微笑面对客户，始终体现尊重和诚意。

在坚持原则的基础上，用客户喜欢的方式对待客户，站在客户的立场思考问题，最终达到甚至超越客户期望。

2、团队合作：

倡导的是执行、信任、奉献，为团队献出自己的一份力量。

体现公司的“军队文化”，用一句话表达即“是，保证完成任务”，强调服从、合作。

3、分享精神：

团队是互补的，同事之间亦师亦友，教学相长。一个拥有学习力的团队，才是具备竞争力的团队。

体现公司的“学校文化”，用一句话表达即“一切为学习让路”，强调学习，成长。

一个懂得感恩的人，才是最快乐的人。一个懂得感恩的团队，才能走得更加长远。

体现公司的“家庭文化”，用一句话表达即“你的事就是我的事”，强调感恩、互助。

四、精神：积极、阳光、服务、付出

企业精神源于企业价值观。

核心价值观：自强不息表现为：积极、阳光，厚德载物表现为：服务、付出。

团队价值观：客户第一表现为：服务

团队合作表现为：付出

分享精神表现为：积极

感恩心态表现为：阳光

积极：积极主动，乐观向上，对待生活和工作都充满热情。

阳光：阳光心态，青春活力，激情澎湃，具有正能量。

服务：一颗服务的心，对外服务好客户，对内服务好同事。

付出：满怀感恩，有责任心，具备奉献精神。

五、三位一体的企业文化:

纪律制度像军队一样；学习氛围像学校一样；同事感情像家人一样。

诠释：

军队文化体现为：升国旗，唱国歌，士气展示，乐捐，PK，公众承诺。

家庭文化体现为：称呼，拥抱，舞蹈，会餐，生日，感谢信，欢迎信，旅游，分享，爱心基金。

学校文化体现为：排名（为了良性竞争），评比（没有比较就没有进步），培训，奖励。

六、我们的口号：优者不止，业精于勤

2015年佛山市财务会计有限公司正式成立。

2016年客户量突破500家。

2017年第二家三水分公司成立，同时客户量突破1000家。

我们的优势：

1、诚信服务

以诚为本是优业秉承的经营理念，也是优业人做人做事的原则。

2、专业高效

汇聚多名注册会计师、税务师，实力雄厚、经验丰富、高效快捷。

3、专注专心

专注于中小企业，专心做好财税服务，真诚用心是我们的服务理念。

4、省心省力

从开业到经营，提供一站式服务，全程免费财税咨询，企业管理顾问。

5、共同成长

多年的企业管理经验，优业愿成为您企业的好朋友，助您事业如虎添翼。

6、价格优惠

优业认为，不仅要优秀，更要让客户享受优惠，更多优惠合作了您就知道！

部门组织结构

就事好会计事务一共有分为五个部门：

一、业务部作为公司的开拓部门，业务部在公司的发展壮大中起着重要的作用。

二、工商部工商部负责公司注册、变更、商标申请等一系列事务。

三、税务部维护部主要负责为企业解决税务疑难，每月上门拿取企业记账单据、送回记账凭证和财务报表。

四、财务部财务部主要负责记账、提供专业财务咨询、每月出具记账凭证、财务报表和明细账册。

五、客服部客服部主要负责跟进事务进度、监查督促后续服务