

离任审计一般需要提交什么资料的审计报告

产品名称	离任审计一般需要提交什么资料的审计报告
公司名称	企舜（上海）财务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国（上海）自由贸易试验区康桥东路1号7幢2层2室
联系电话	021-22065356 13774404858

产品详情

【报表审计对象】

依法设立的具有独立法人资格的各类企业。

【报表审计目的】

办理工商年检，向银行贷款，公司清算，股东了解经营情况，企业收购，企业重组，企业兼并，上级管理单位监督需要使用等等。

【审计基本流程】

- 1.到本网站下载审计客户端[点击下载]
- 2.按程序要求填写资料，准备相应的审计文件
- 3.本所派专业人员进场审计
- 4.出具审计报告

【中小企业审计通用表单】

审计业务约定书

客户声明书

固定资产明细表

存货明细表

企业往来明细表

三项费用明细表

银行存款、贷款询证函

备注：审计软件客户端中提供更详细的上述表格，推荐使用[\[点击下载\]](#)。

【审计配合事项】

- 1、下载审计软件客户端[\[点击下载\]](#)，或下载中小企业审计通用表单[\[见该项明细\]](#)
- 2、打印企业往来询证函、银行询证函，填写该函
- 3、发函询证，并催收
- 4、准备审计所需资料清单

【审计所需主要资料清单】

- 1、营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件
- 2、批准证书、外汇登记证、外汇开户证明（外资企业提供）
- 3、12月份会计报表
- 4、上年度会计报表审计报告（原件及复印件，看原件，留复印件）
- 5、六个往来科目的明细清单（应收、应付帐款；其他应收、其他应付款；预收、预付帐款）
- 6、固定资产的明细清单（包括名称、原值、累计折旧额、净值、残值率），提供产权证明
- 7、存货的盘点表（包括名称、规格、单价、数量、金额）
- 8、营业费用、管理费用、财务费用明细清单
- 9、应付工资（复印任意两月份工资表及凭证）
- 10、销售成本（复印1月份、6月份、12月份成本计算单及凭证）
- 11、重大往来科目函证表（事务所提供）[\[点击下载该表格\]](#)
- 12、银行存款函证表（事务所提供）[\[点击下载该表格\]](#)
- 13、准备好上年度会计报表、帐本、凭证、重大合同（包括销售合同、工程合同、租赁合同等较大金额的合同）等财务资料备查。

【我们提供的服务】

接受委托，提供财务报表审计报告

接受委托，提供财务咨询书

接受委托，提供管理建议书

接受委托，提供税务咨询书

接受委托，提供在线咨询服务