

上海公司注册地迁移需要办理哪些手续

产品名称	上海公司注册地迁移需要办理哪些手续
公司名称	申与城（上海）企业有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市静安区共和新路3699号A1407-1408室
联系电话	13012874800 13012874800

产品详情

上海公司注册地迁移需要办理哪些手续

开过公司的都知道，在公司注册成立初期，所有的包括名称、地址、经营范围、法人等等都在工商行政机关录入登记。因此当公司经营良好，具备扩大规模资质的时候，位置重选属正常情况。在企业注册地址需要变更的时，就要第一时间去工商局办理地址变更手续，才能避免后期所带来的不必要麻烦。如工商局发现地址异常，会认定为是异地办公，会做出相应的罚款。下面和小编一起来了解一下相关的知识吧！

迁入地工商局申报材料:

- 1、公司法定代表人签署的变更登记申请书；
- 2、公司委托代理人的证明（委托书）以及委托人的工作证或身份证复印件；3、股东会决议；
- 4、修改过的公司章程（包括修正案）；
- 5、新住所证明，租赁房屋需提交租赁协议书，协议期限必须一年以上（附产权证复印件）；
- 6、营业执照正副本、IC卡（电子版营业执照）原件+复印件（加盖公章）；7、其它有关文件。（注：申请人向拟迁入地的登记机关提交上述变更材料后，拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知书》）

迁出地工商局申报材料:

《企业迁移通知书》（注：企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关；迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关。）

1、申请营业执照变更（迁入地工商局）；

2、办理工商转出（迁出地工商局）；3、领取新营业执照（迁入地工商局）；4、变更税务登记证；5、变更组织机构代码证。广州公司地址变更流程

1、申请营业执照变更（迁入地工商局）；2、办理工商转出（迁出地工商局）；3、领取新营业执照（迁入地工商局）；4、变更税务登记证；5、变更组织机构代码证。

公司注册地址变更需要哪些资料

第一、工商档案迁移

1、到新地址所在区的工商档案局办理“移送企业登记档案通知函”。

2、凭“移送企业登记档案通知函”到原所在区的档案局办理工商资料转出手续。压营业执照正副本给档案局。3、到新地址的所在区的工商档案局办理迁入。

4、到新地址的所在区同意迁入，再去原来工商拿档案。5、国税、地税同意迁到新的区域。

第二、营业执照办理变更

到这里就是正常的地址变更，需要带一下资料：

1、原工商局的档案以及同意迁入的书面证明。

2、公司注册地址的房产证复印件以及每页业主签名及业主身份证复印件或者租赁合同备案证明。3、租赁合同。4、公章。