

香港做账审计资料

产品名称	香港做账审计资料
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

香港公司每年的审计报税是香港公司日常维护中仅次于年审的重大业务。然后很多客户对于审计并不上心，认为只要零申报就行，审计也不用做，交易等资料也没有留存。这样做会给公司董事及股东本人未来的发展埋下很大隐患。

因此，审计的时候，一定要准备齐全相关资料，避免出现疏漏和丢失，所需资料有：

- 1、章程正本2份、周年申报表、商证、首任秘书及董事通知书D1复印件各一份(08年8月之后成立的公司D1表格改为NC1表格)复印件各一份（备注：章程、首任秘书及董事通知书为公司第一年做帐需用）；
- 2、所有公司变更资料（若有）；
- 3、银行单据：
 - a. 银行月结单；
 - b. 所有月结单上进支的每笔收付款通知书、存款单或支票存根。
- 4、购销部分：
 - a. 销售部分：本公司出立的所有销售发票（invoice）、合同。
 - b. 采购部分：所有开立给本公司的购货发票（invoice）、合同。
- 5、费用部分：
 - a. 如办公费、电话费、运费、速递费、差旅费、车船费、交际费、广告费等的收据或发票；

b.工资费用：香港的税种之一为薪俸税，即员工的个人所得税，目前是年薪不超13.2万港币时免交个人所得税；

c.租金：如房租费、租车费等，须提供租赁合同或协议、收据或发票。

6、固定资产：提供购买时的发票或收据，如办公设备、汽车、房产等。

7、所有帐务相关的其他单据。

8、做帐次年度的头1~2个月月结单及3~5笔购销发票。

9、所有提供的单据注意与做帐期间相符。

以上便是香港公司做账审计的基本资料，若是香港执业会计师认为所提供的资料还不足以说明公司财务情况的，仍会要求更新资料。因此，提供完整、全面的资料能提高审计速度和效率，有利于执业会计师出具无保留意见审计报告，更能支持香港公司申报的税务情况。