

# 安康工程资料整编，装订，移交 铭优电子

产品名称	安康工程资料整编，装订，移交 铭优电子
公司名称	西安铭优电子科技有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	西安市雁塔区科技二路
联系电话	15829615660

## 产品详情

### 什么是普通混凝土

用水泥作为胶凝材料，用砂、石作为细、粗骨料，加水拌和制成的混凝土，就是普通混凝土。在整个混凝土家族中，普通混凝土使用最早，用途最广，许多品种的混凝土都是在它的基础上发展起来的。

普通混凝土，简称混凝土。它的主要特性如下：

- 1、混凝土具有较高的抗压强度，一般为20~50Mpa，能够承受较大的荷载。
- 2、混凝土在凝结前，有良好的塑性，可以根据需要制成各种形状和尺寸的结构、构件。
- 3、有很好的耐久性，在空气中能长期经受干湿、冷热、冻融的变化而不损坏。
- 4、在干燥情况下，混凝土的导热系数为 $1.3\text{Kcal/m}\cdot\text{h}\cdot$ ，其值虽然较大，但仅为钢材的四分之一，所以有一定的保温隔热性能。
- 5、混凝土的容重为 $2400\text{kg/m}^3$ 。这种混凝土同钢材相比，作为结构材料使用时，为了承受同等的荷载，需要选用较大截面尺寸，因而自重较大。
- 6、混凝土的抗压强度很高。抗压强度同抗拉强度的比值，叫脆性系数达10，所以混凝土在破损时，会出现脆性材料突然破坏的特点。

项目总工到工地，七件事不安排好要出乱子！

## 1、组织各施工管理人员落实安排自身工作

例如：

- (1) 测量员：做好施工前的定位、放线的工作；
- (2) 施工员：深入施工现场，处理施工中遇到的问题，协助搞好甲方、监理与施工队之间的关系；
- (3) 材料员：对工程进场材料数量的验收，对出场的数量、品种记录，对进场的各种材料的产品合格证、质检报告进行收集，咸阳专业工程图纸打印、复印电话，以及对材料的妥善保管；
- (4) 安全员：对施工机械、临时用电、消防设施进行安全检查，对作业人员进行培训和教育。

## 2、督促协调各班组和分包单位有序施工

- (1) 钢筋班组：做好钢筋的加工、绑扎工作，严查垫块数量不足、拉筋间距过大、钢筋绑扎长度不足等现象的发生；
- (2) 木工班组：及时配合钢筋班组作业人员跟进模板的制作与拼接，铺设完成后要清理干净木屑以及残留废料；
- (3) 泥工班组：做好混凝土浇捣、砌砖胎膜、抹灰工作，防止蜂窝、麻面、空洞现象的发生；
- (4) 水电安装单位：在做隐蔽工程时，及时将水电管线铺设到位。

## 3、对隐蔽工程的验收做准备

- (1) 隐蔽工程验收前找各班组负责人做好自查工作，一旦发现问题，则要求相应的班组立即整改，拒不整改的采取罚款等措施。
- (2) 若有遗漏之处，尽早进行完善，遇到偷工减料的班组，应根据实际情况采取相应措施。

## 4、对涉及签证、联系单的工程进行复核

- (1) 施工作业前发现图纸存在纰漏，立即通知甲方和设计单位，出一份联系单，并即使签发下到班组和分包单位；
- (2) 涉及签证的额外工程量，要进行拍照留底并做好记录，并及时进行申报。

## 5、对之前的安全、质量、进度存在问题的进行纠偏

- (1) 安全方面：施工进场作业人员的安全装备要准备齐全，临边、洞口防护未到位的要安排落实到位，存在安全隐患的问题尽快协同相关班组人员进行处理；
- (2) 质量方面：存在质量问题的细部构造或者节点，要重新处理。将质量漏洞进行事后检查，以防班组蒙混过关；
- (3) 进度方面：在保证质量和安全的前提下，根据当前的施工安排，对各班组和分包单位的施工进度进

行协调，避免窝工现象的发生。

## 6、对当天的施工过程进行管理

(1) 班组和分包单位在施工过程中，要督察到位，存在施工隐患或者问题的要当面指出，以免影响后续施工；

(2) 施工之前，保证人员、材料，机械等方面均到位，若人手不够提前调度。

## 7、回顾当天进程，对明天做出日计划安排

(1) 每天施工结束后，对当天的施工质量、安全、进度进行分析，对存在的不足之处制定周全的改进计划；

(2) 对第二天的施工安排做一个统筹兼顾，提前给各班组、分包单位嘱咐到位；

(3) 密切关注天气预报，合理安排露天施工。

## 1、如何做好工程开工前的准备工作

1.熟悉施工图纸，提出疑问并解决工程开工前的准备是最重要的，首先熟悉设计施工图、设计说明，从事不同的工作就从不同的角度去看，抓住重点。

### 2.填写和准备工程开工必备的资料

填写市政工程施工安全开工条件验评表、市政工程文明施工开工条件验评表、工程质量保证体系审查表（附七大员责任制）、开工报告、见证取样计划表、施工组织设计、安全施工组织设计，资料准备齐全后就找相关单位办理签字、盖章、审核的手续。

### 3.分类存放各种资料

为便于日后竣工资料的整理，在平日的资料收集过程中就按照档案馆的市政道路（排水）工程竣工档案检查清单顺序分类归档；对于施工中与业主、监理等相关单位的来往资料虽不归档，也应分类整理；对于用于施工中的各种表格分编号、单位放好，便于使用时拿取。

工程资料分为施工技术管理材料、工程质量保证材料、工程质量检验评定材料和竣工图四部分。道路、排水工程资料分开整理，一般道、排工程的施工技术管理材料放入排水工程资料中，但技术变更通知单、技术工作联系单、施工记录、混凝土浇注记录、技术交底记录等有道路、排水区分的分别放入道路和排水资料中。

安康工程资料整编，装订，移交-铭优电子(优质商家)由西安铭优电子科技有限公司提供。安康工程资料整编，装订，移交-铭优电子(优质商家)是西安铭优电子科技有限公司（mingyou888.tz1288.com）今年全新升级推出的，以上图片仅供参考，请您拨打本页面或图片上的联系电话，索取联系人：黎经理。

