

上海福珍 代理记账公司 奉贤区代理记账

产品名称	上海福珍 代理记账公司 奉贤区代理记账
公司名称	上海福珍企业登记代理有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	上海市徐汇区漕溪北路18号上海实业大厦16楼
联系电话	18117381425

产品详情

如何填写凭证的日期？

填制日期一般是会计根据管理需要填制记账凭证的日期，或经济业务发生的日期，虹口区代理记账，或月末的日期。例如，报销日期填写在差旅费报销凭证中；收付凭证中填写现金收付的处理日期；银行托收业务的记账凭证一般按照会计部门收到银行收据或收据的盖章日期填写。当实际收款日期远离银行盖章日期，或下月初收到上月银行收付凭证时，可根据会计部门实际办理转账业务的日期填写；银行支付业务记账凭证一般按会计部门出具银行存款支付凭证的日期或承诺日期填写。当月后应填写属于权责发生制、费用分摊等转账业务的记账凭证。

一般纳税人公司代表两种情况选择处理簿记和纳税申报所需的材料。一是公司刚刚成立，属于一家新公司。

新成立的一般纳税人公司。一般纳税人公司需要什么材料来记账和报税？

对于新成立的公司来说，代理记账公司，因为公司刚刚成立，业务还没有开始，专业代理记账，账户和税收还没有建立。因此，这些公司需要准备簿记的信息相对简单。只需提供以下五个信息。

- 1.法人和股东身份证及身份证复印件；
- 2.公司营业执照复印件；
- 3.开户口本；
- 4.公司章程；

5.公司注册地址的租赁合同和产权证明；

代理记账公司注册许可条件

- 1、有3名以上持有会计从业资格证书的专职员工；
- 2.代理记账业务负责人具有会计师以上专业技术资格；
- 3、有固定的办公空间；
- 4、有健全的代理记账业务规范和财务管理制度。

所有要提交的材料

1.代理记账申请报告。申请报告应当载明下列内容:

(一)申请审批机关的名称；

(二)申请理由；

(三)拟设立的代理记账机构名称、代理记账业务负责人、员工、办公场所、业务范围等基本信息；

(四)申请人公章或合伙人(或全体股东)签名盖章。

2.组织的协议或章程。协议或者章程应当符合有关法律法规的规定。

3.员工简历、身份证明、会计资格证书原件及复印件，代理记账业务负责人具有会计师以上专业技术资格的证明。

上海福珍(图)-代理记账公司-奉贤区代理记账由上海福珍企业登记代理有限公司提供。上海福珍企业登记代理有限公司(2025380.tuiguangjia.com/)在公司注册这一领域倾注了无限的热忱和热情，福珍企登一直以客户为中心、为客户创造价值的理念、以品质、服务来赢得市场，衷心希望能与社会各界合作，共创成功，共创辉煌。相关业务欢迎垂询，联系人：房城。