

# 初级电脑培训内容 初级电脑培训 阳光学校 会计培训

产品名称	初级电脑培训内容 初级电脑培训 阳光学校 会计培训
公司名称	晋江阳光职业培训学校
价格	面议
规格参数	
公司地址	福建省晋江市大剧院正后面（兴泰商务酒店入口）
联系电话	15880868088

## 产品详情

### 电脑办公软件

Office Excel :

课时一：Excel基础操作

| 初识Excel 2010，| 工作簿的基本操作，| 共享工作簿，| 保护工作簿

课时二、三：数据输入与修改

| 选择单元格，| 在工作表中输入数据，初级电脑培训，| 自动填充数据，初级电脑培训服务，| 单元格操作，| 修该单元格数据

课时四：操作工作表

| 选择工作表，| 移动和复智工作表，| 增加与删除工作表，| 设置网格线，| 拆分与冻杰工作表，| 隐藏与显示工作表

课时五：格式化工作表

| 设置数字格式，| 设置文本格式，初级电脑培训推荐，| 应用样式

课时六、七：应用公式与函数

| 单元格的引用，| 应用公式，| 审核公式，| 应用函数

## 课时八和九：数据分析与管理

| 数据排序，| 数据筛选，初级电脑培训内容，| 分类汇总

## 课时十：图表应用与编辑

| 认识图表，| 创建图表，| 调整图表，| 应用数据透世表，| 应用数据透世图

## 课时十一、十二：Excel高效办公案例

| 员工档案查询表，| 年度销售统计表，| 职员学历分析图表

## 办公Excel提升

### 专项训练

培训内容：Excel2010公式和函数、工作表格式化、图表和图像、透世表管理、工作表管理、高及数据管理和分析、用户自定义函数、自定义EXCEL等

案例1:人事信息数据表（excel表格美化设计、数据有效性、单元格设置、数据重复性）

案例2:制作销售业绩统计表(excel数据有效性、条件格式、排序应用、高及数据筛选)

案例3:制作员工薪资管理系统(高及函数、公式应用、IF函数、嵌套分类汇总、隐藏等)

案例4:制作公司绩效年度分析表（高及函数、系统内置样式、smartart图形、图表应用、题注应用）

可实现以下表格应用：个人所得税代扣代缴表、员工销售奖金计算表、出库表、员工工资表、考生成绩表等

## 办公Word提升

### 专项训练

培训内容：Word2010中编辑和格式、表格和公式、邮件合并、使用引用工具-高效处理长文档、工作组编辑、Word协同工作、综合应用等

案例1:招聘之面试通知单（创建Excel和Word的邮件合并，使用Outlook发送邮件）

案例2:制作公司内部刊物（图片应用、页面设置、文档设计、图文混排、页眉边框等）

案例3:制作求职申请表(表格应用、单元格处理、表格样式、表格布局、文本格式应用)

案例4:制作公司办公用品清单(表格应用、表格美化设计、word公式应用、排序应用)

可实现以下表格应用：报名表、合同、报价表、出库单、登记表、图文混排文档等

初级电脑培训内容-初级电脑培训-阳光学校

会计培训由晋江阳光职业培训学校提供。晋江阳光职业培训学校（[www.0595sun.com](http://www.0595sun.com)）是福建泉州,教育、培训的翘楚，多年来，公司贯彻执行科学管理、创新发展、诚实守信的方针，满足客户需求。在阳光学校领导携全体员工热情欢迎各界人士垂询洽谈，共创阳光学校更加美好的未来。