

深圳观澜天虹 大和 竹村零基础电脑培训学校

| | |
|------|--------------------------|
| 产品名称 | 深圳观澜天虹 大和 竹村零基础电脑培训学校 |
| 公司名称 | 深圳市龙华新区观澜新创意电脑经营部 |
| 价格 | 1000.00/人 |
| 规格参数 | 观澜电脑培训:200 观澜办公培训:200 |
| 公司地址 | 深圳观澜大道竹村地铁站 |
| 联系电话 | 13554962865 13554962865 |

产品详情

深圳观澜天虹 茜坑零基础电脑培训、观澜办公软件、大和、竹村商务办公、办公文秘零基础速成培训__新创意零基础教学！

1对1教学！1对1培训！1对1辅导！ 观澜新创意电脑培训学校_办公文员培训_培训办公室文员工作流程 办公文秘要做哪些工作呢？大多数学员都有这样的问题？

其实文秘的工作并不是很复杂，主要工作无非就是日常安排、会议记录、文档管理、处理好办公室日常事务等。 那么*简单的办公软件office你会吗？如何用它来提高我们的生活和工作的效率呢？

新创意高级办公文秘基础培训 1.window
ws操作及应用； 键盘功能详解，标准指法；中英文指法练习；5笔打字学习，字根速记，拆字； 2.互联网应用：INTER
网络基础；申请、邮件收发；文字、图片、软件、音乐下载；
3.word文字处理：word基本知识与操作；文本格式编辑、段落编排；插入分隔符，页码，符号，页眉和页脚；项目符号、分栏设置、页面设置、表格制作；图文绘制及修改、图文混排；打印设置等
4.excel电子表格：excel基本知识与操作；工作表

、序列及单元格式操作；公式与函数应用；基本格式修改、图表设置与修改；排序，筛选，分类汇总；合并运算，模拟运算；打印设置等

5.powerpoint演示文稿：powerpoint的基本概念；入门制作；链接、播放； office办公软件是办公室人员必修的电脑课程，它以其强大的图文、数据处理功能被广泛应用。

新创意培训特色： 新创意办公培训课程班侧重于实际操作与应用，以*实用的技巧、生动的操作案例、丰富的项目实训，由浅入深、循序渐进、内容丰富，价格实惠。

上课方式：全天班、上午班、下午班、周末班、晚班、随到随学班

新创意是专业机构、我们会用心把服务跟教学质量做到更好———
———

新创意培训（地铁4号线竹村站）公交车线路：312路;332路;M 152路;882路;B916路;M225路;M243路;M263路;M264路;M269路;M338路;M354路;M361路;M392路;M408路;M424路;M543路;t2a;凤岗深莞2线;机场4线;深莞2线;深莞2线区间车;深莞城巴2路;长10路竹村下车即到