

嘉定区公司注册流程收藏

产品名称	嘉定区公司注册流程收藏
公司名称	上海企深企业管理咨询有限公司
价格	500.00/个
规格参数	企深企业:企深企业
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13296264781

产品详情

详细嘉定区注册公司流程！创业者必收藏！注册公司需要的条件:

一、投资者（股东）

1、自然人股东应具有完全行为能力，必须是完全民事行为能力人，18岁至70岁的自然人。国家公务员、国有企业领导人、县级以上党和国家机关（离）退休干部党政机关领导干部和职工、处级以上领导干部及其配偶与子女（不可在领导干部管辖业务范围内投资兴办可能与公共利益发生冲突的企业）、现役军人、中央直属高校党员领导干部不可成为股东。

2、法人股东应是可以从事营利性活动的法人。

下列人员不能注册公司

（1）无民事行为能力或者限制民事行为能力；

（2）因贪污、贿赂、受贿侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，执行期满未逾五年，或者因犯罪被剥夺政治权利，执行期满未逾五年；

（3）担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理，对该公司、企业的破产负有个人责任的，自该公司、企业破产清算完结之日起未逾三年；

(4) 担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照之日起未逾三年；

(5) 个人所负数额较大的债务到期未清偿。

二、[公司注册地址](#)

公司注册必须有注册地址，注册地址需有房产证明及租赁协议，使用住宅地址作为注册地址，需要提供证明，证明房屋的使用者是本人，比如说，需要有房产证，申请登记的时候需要提供复印件，上面有产权单位盖章或是有产权人签字才可以。使用出租房屋的，想要注册公司，需要有房屋提供者证明，或者有租赁合同，红本签字，可以不需要有房产证，但是需要证明实际情况，等确认正确之后，工商才会予以登记注册。

三、[注册资金](#)

2014年3月1日之后,工商登记制度改革全国推开,具体到影响注册公司费用的措施包括：

一、放宽注册资本登记条件。除法律、法规另有规定外，取消有限责任公司最低注册资本3万元、一人有限责任公司最低注册资本10万元、股份有限公司最低注册资本500万元的限制;不再限制公司设立时股东(发起人)的首次出资比例和缴足出资的期限。公司实收资本不再作为工商登记事项。

二、将企业年检制度改为年度报告制度，任何单位和个人均可查询，使企业相关信息透明化。建立公平规范的抽查制度，克服检查的随意性，提高政府管理的公平性和效能。

三、按照方便注册和规范有序的原则，放宽市场主体住所(经营场所)登记条件，由地方政府具体规定。

四、大力推进企业诚信制度建设。注重运用信息公示和共享等手段，将企业登记备案、年度报告、资质资格等通过市场主体信用信息系统予以公示。推行电子营业执照和全程电子化登记管理，与纸质营业执照具有同等法律效力。完善信用约束机制，将有违规行为的市场主体列入经营异常的“黑名单”，向社会公布，使其“一处违规、处处受限”，提高企业“失信成本”。

五、推进注册资本由实缴登记制改为认缴登记制，降低开办公司成本。在抓紧完善相关法律法规的基础上，实行由公司股东(发起人)自主约定认缴出资额、出资方式、出资期限等，并对缴纳出资情况真实性、合法性负责的制度。

四、[注册公司](#)需要的资料、材料、证件

1.起三至五个公司名称~

2.全体股东的身份证原件（如果注册资金是客户自己提供，只需要提供身份证复印件；如果公司法人是外地户口在新站区、经济开发区、高新区注册，需要提供暂住证原件）

3.公司注册的地址的房产证以及房产证主人的身份证复印件（单位房产需在房产证复印件和房屋租赁合同上加盖产权单位的公章；高新区、经济开发区、新站区居民住宅房需要提供房产证原件给工商局进行核对）

4.股东出资比例分配

5.注册资本多少钱（认缴制可写1元至1亿元）1元嘛毕竟咱们还要干大事，不能就真填1元吧

6.确定好公司经营范围(参考国家统计局发布的“国民经济行业分类”)

嘉定区公司注册流程：

一、核名

注册公司的时候，要先把公司名字上报工商局进行名字核查，看是否有重名的公司存在。只有核名通过后，才能继续下一步的注册流程。

二、采集信息 提交申请材料

现在的注册提交材料分为线上和线下，线上就是把所有的材料拍照或者扫描在相关网站提交，线下就是带着相关材料到工商行政管理局进行提交。但是提交需要在工商网上进行预约，每个城市的提前预约时间不一样。

三、审核通过领证

提交的材料审核通过之后，需携带当时准予设立登记的通知书和本人身份证到工商局领取公司营业执照。

四、刻章备案

拿到营业执照之后，需携带持《营业执照》副本原件和复印件一份、法人（负责人）身份证复印件一份、经办人身份证原件及复印件一份。是分支企业的，还需提供上级单位出具的刻章介绍信、上级单位《营业执照》副本复印件一份到指定的部门进行公章刻制和备案，如果在刻章完成后，法人不能亲自领取，需要代领人携带由法人亲自签字的刻章委托书领取。

五、公司银行开户

在营业执照和公章成功办理后可携带营业执照正本、副本,公司章程,法定代表人身份证原件及复印件,合伙人或股东身份证复印件,经办人身份证原件及复印件,五章（公章、财务章、法人章、合同专用章、发票专用章）,当地银行要求提供的其他材料前往银行进行开户。

六、公司税务报到

在营业执照和公章成功办理后，需要到地方国税局进行税务报到。值得注意的是，当公司完成税务报到后，需要携带银行开户许可证，营业执照副本原件和复印件，公章、财务章、法人章，及时与税务局签订三方协议，与银行基本户开户行签订三方协议，最后递交税务局，成功后即可实现电子化缴税。