

大朗及周边电脑办公软件培训业余班、边工作边学习

| | |
|------|---------------------------------------|
| 产品名称 | 大朗及周边电脑办公软件培训业余班、边工作边学习 |
| 公司名称 | 东莞市大朗都市领航职业培训学校 |
| 价格 | 100.00/位 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 东莞市大朗镇美景中路606号 |
| 联系电话 | 0769-83012567、18938599221 18925884447 |

产品详情

“东莞市大朗都市领航职业培训学校”是由东莞市都市领航教育投资有限公司直接投资控股的大型教育培训品牌连锁机构。

学校总部位于东莞市大朗镇盈丰大厦11楼（大润发对面，麦当劳旁）。

现代企业实际办公环境，改变原来办公自动化内容单一，知识点少，不能满足实际工作需要，学习使用word,excel等办公软件，掌握实际的工作环境所需技能，要求办公人员要有综合的应用能力和实际的操作技巧。

为什么要学习办公软件

现在的市场，无论是什么工作基本上都需要电脑来实行工作了，主要解决排版、制表、统计计算，财务方面的问题。在任何一个工厂或公司，办公软件是应用多的一款软件，从普通的文员、班长、组长、科长、经理、助理、会计、仓管员等等各行各业都需要它，它是你找到好工作的一个垫脚石。

学习Office办公软件三大软件，通过多个实例制作，掌握工作流程及办公软件的应用;学习WORD，EXCEL，PPT三大软件应用，实际操作到办公中，只有改变才能成就自己。每天2小时，辛苦半个月，换份好工作，轻松待遇好从入学到上课，再到顺利就业，我们服务到底零基础入门。

来都市领航学习各项职业技能，包学会并推荐就业，我校和多家企业长期合作招聘，在我们都市领航不仅可以学习办公软件，还可以学习会计，平面设计，电子商务、提升学历等等，诚邀您来校参观咨询。

办公软件课程：

1、电脑基础：学习电脑的基础知识，包括电脑的组成原理，软件的分类，病毒的防治等、Microsoft office Word：Microsoft Office Word 是文字处理软件。它被认为是 Office 的主要程序。它在文字处理软件市场上拥有统治份额。可用于文档的操作、输入、编辑、绘制图形、进行图像等的编辑排版。

2、Microsoft Office Excel：电子表程序〔进行数字和预算运算的软件程序〕。是Office的组件。Excel内置了多种函数，可以对大量进行分类、排序甚至绘制图表等。用于进行繁重计算任务的计算，财务、汇总，图表制作，透视表的制作等

3、Microsoft Office PowerPoint：是微Office的演示文稿软件。用户不仅可以在投影仪或者计算机上进行演示，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。利用Powerpoint不仅可以创建演示文稿，还可以在互联网上召开面对面会议、远程会议或在网上给观众展示演示文稿。

六项技能，一次性搞定!玩转职场，终身受用的基本操作，打印机的设置，软件的安装卸载，U盘的使用，压缩文件，互联网资料查询，QQ、微博、论坛、下载、软件、使用收藏夹、电子邮件，病毒的处理。

办公软件及设备使用，电脑硬件日常维护，软件安装，打印机，复印机安装使用，使学员掌握不同职位所需要的专业设计、技能、具备综合素质和技能。学员毕业后可从事公司文秘、公司文员、客服经理、文案策划、等相关工作岗位。

课程安排：

白天班(周一、二、三、四、五、六)

晚上班(周一、三、五)

课程周期：

每期课程30课时 每课时60分钟

课程特点：

小班授课，人手一机，学练结合，申请试听和重修，终身技术支持。教师授课与学生上机实践相结合，采用多媒体教学方式，确保学习效果。

案例教学：采用完全的案例教学法，符合人的认知规律，边讲边练，循序渐进地引导学员迅速掌握相应的知识和技能。

注重实用：每一位任课教师都具有多年的软件开发经验，他们不仅精通所讲授的课程，而且具备丰富的项目经验，在教学的过程中会逐步将自己的项目经验传授给学员。