

世纪科怡档案管理系统V2019版 单机版

| | |
|------|----------------------|
| 产品名称 | 世纪科怡档案管理系统V2019版 单机版 |
| 公司名称 | 重庆科怡云科技有限公司 |
| 价格 | .00/个 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 重庆市南岸区经开区27号 |
| 联系电话 | 17323481706 |

产品详情

世纪科怡档案管理系统——国家档案局推荐软件，含加密狗、授权书及售后

功能简介

全面涵盖档案管理业务

涵盖档案收集、整理、保管、统计、检索、编研、鉴定、利用、移交接收等基本档案管理；增加了数字化加工、网上查询利用、信息发布、分级授权、原文管理、全文检索等功能。

灵活自定义 量身定制

定制档案类型、档案著录字段及属性、录入界面、浏览界面、录入方式、档案的分类、目录、统计报表等；

智能检索 灵活准确

模糊、精确检索；跨库、跨表、跨字段综合智能检索；分类检索、自定义检索、多表检索；进阶检索；全文检索；WEB检索。

电子文件管理（权限控制）

全面支持CAD、JPG、BMP、TIF等图像、office等文件的浏览、打印；流媒体文件直播；严密的原文权限管理（授权阅读、编辑、打印）等；多种原文存储方式（文件夹/FTP/数据库）。原文OCR识别、全文检索、缩略图等；

强大的数字化扫描加工

对档案原文进行扫描加工，支持条码和页码二种识别方法；包括条码生成、批量扫描、图像处理、批量识别、批量上载等加工流程；页码上载方式根据识别页号和页数，实现原文与条目的批量挂接；还可以

对图像可进行校正、去黑边、去污等处理功能。

C/S结构具有数据录入、原文上传、档案检索、借阅利用、授权审批等功能。可以直接对检索后的数据进行借阅利用审批，支持归还、续借、催还、借阅统计、预约管理。部门预立卷及移交审核

各个部门档案独立组卷，再向上级部门进行档案移交；系统支持在线的内部档案移交接收以及离线的外部移交接收两种方式；档案管理人员可设定档案审核的相关条件，系统支持对接收数据进行自动审核，不合格可驳回移交部门。

信息发布

系统提供发布管理、光盘数据发布、网站信息发布等功能。用户可自定义发布主题、设定发布条件及发布条目时是否同时发布原文。每次发布信息，系统产生一个临时密码，可提高数据不必要的泄露。发布数据及原文可脱离系统单独运行。发布管理还提供打印发布标签，记录临时密码等功能。

数据管理及系统安全性

系统提供基于数据库、档案门类、数据表三种备份恢复方式，用户可选择性的对目录数据及电子原文进行备份恢复。支持多种数据格式的数据导入导出，实现与第三方系统进行相互数据交换，实现数据资源的共享。回收站机制可将用户删除的数据进行回收，避免由于客户的误操作引起的数据丢失。通过用户身份认证、分级授权、角色授权、功能及数据授权、临时用户、原文加密等实现系统的安全性控制。