

# 泰兴零基础学电脑、泰兴电脑办公培训中心

产品名称	泰兴零基础学电脑、泰兴电脑办公培训中心
公司名称	泰州市海陵区上元企业管理咨询有限公司泰兴分公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	泰兴市鼓楼北路泰兴商城三楼 轴交K S 轴（注册地址）
联系电话	19825652530

## 产品详情

联系老师：陈老师

学校地址：泰兴市鼓楼北路泰兴商城三楼

其它说明：市区地标建筑：金汇百货

### 【学习内容】

Windows

- 1.讲授资源管理器；文件管理输入法、打印机、鼠标设置，任务栏的设置；
- 2.文件的查找、程序安装与删除；
- 3.windows 在线帮助，windows常规工作；
- 4.控制面板的使用，“开始”“附件”菜单的理解及其作用。

### 【Word文档】

- 1.详细讲解字词句修饰
- 2.段落修饰，文字查找、替换和定位，字符、文档视图，交\*引用
- 3.自动分页；分栏、分节；格式样板，模板；打印；图文混排，表格编辑快捷键的使用；

4.进行文件、图书、杂志、报纸排版。

5.目录设计、表格制作、模板、word样式、页面设置、页面页脚等全面深入的细致讲解.....

6.主要学习Word事务文书的拟写：简报，会议通知，合同，公函、招标书、日程表，产品说明书，邀请函，订购单等；

### 【Excel表格】

1.讲解工作表编辑和表间的数据转换与传递，数据的统计和编辑；

2.表格运算，数据公式运算和管理、分析；

3.公式与函数引用，图标制作，表格处理，图形插入，学习该软件的综合应用；

4.用于财务及其部门数据统计、分析。

5.主要学习Excel商务表格：财务管理报表，客户管理表，企划月报表，计划表，经营估价表，经营月报表，管理登记表；

### 【PPT】

1.Powerpoint的基本概念；

2.创建演示文稿，处理文本、图形对象，幻灯片视图，添加多媒体效果，使用链接；

3.与其它软件的联用，使用设计模板等功能。

4.主要学习powerpoint商务演示：项目报告，财政报告，广告招商，产品介绍，公司管理。