

# 怎么制作标书

产品名称	怎么制作标书
公司名称	云南云标信息科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	云南省昆明市五华区护国路69号护国大厦8楼B座 (注册地址)
联系电话	18108812510

## 产品详情

盈标网教你制作标书，从此不再出现废标！

在投标过程工作中，我们经常遇到或者看到投标人员按照招标文件，辛辛苦苦的，好不容易把一份标书编制完成，却在开标时因为一些细节未注意而遭遇废标，垂头丧气，唉声连天，甚至遭遇单位的处罚。作为云南省专业为招投标服务平台盈标网，盈标小管家今天与大家交流如何检查标书，做到4大标书技巧，保证今后不再出现废标。

（更多招投标流程，搜索盈标网，了解更多讯息）

### 一、投标文件总体检查

1、检查项目编号与名称：投标文件整篇项目编号与名称是否正确。

实际工作中，经营部门因编标书较多，为了节省时间，很多时候投标书的编制是在原来已编制的投标文件中修改而成，有时因时间紧或者同时编制其他标书，可能会出现投标书项目编号与名称错误。

2、检查投标人名称：投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证、银行资信证明等证明证书是否一致。

投标时有时因匆忙将投标人名称搞错的不在少数，如少字、错字，还有借别的单位资质的，帮别人编制标书的，就容易搞错投标人名称。

3、检查投标文件的排版：文本格式、字体、行数、图片是否模糊或歪斜，这些是否按照招标文件的要求编辑。

4、检查投标文件目录：投标文件是否编制目录，目录是否完成，是否按照招标文件的要求编制目录，页码是否更新等。

5、检查投标文件的完整性：对照投标文件目录进行逐项检查，看是否有缺项。

6、检查页码、页眉、页脚：对页码、页眉、页脚进行逐页检查，看是否有重页或缺页，页码的编制起始页是否正确。

7、检查投标内容：对照招标文件，看投标内容是否符合规定。