

星耀软件 公有云saas进销存 西安销售服务商

产品名称	星耀软件 公有云saas进销存 西安销售服务商
公司名称	西安卓越精算信息科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	陕西省西安市莲湖区梨园路58号紫云溪小区6-1604（注册地址）
联系电话	02984118355 13772511232

产品详情

功能模板简介

采购管理

实现供应商资料、采购商品信息动态管理。

支持多种发票形式、结算方式，业务处理灵活方便。

支持采购费用分摊，估价入库、采购受赠货品处理。

销售管理

提供购货单位信用额度及欠款情况控制功能。

以销定购方式，提高资金有效利用，降低经营风险。

提供收据、增值税发票、普通发票等多种样式。

提供赠品、折扣、多计量单位等业务功能。

仓库管理

提供先进先出法、个别指定法、移动加权平均法、全月一次法等存货计价方法。

可处理组装拆卸、库存变动、存货调价等特殊业务。

库存自动报警功能，库存管理报表，通过分析库存总量数据，加快物流周转速度。

商品调拨、批次管理、库存盘点实现控制和跟踪。

POS管理

POS前台销售管理功能，满足零售企业商品管理需求。

可设置多种POS前台参数，满足企业个性化管理需要。

提供折扣、退货、锁机、换班、挂单、优惠金额抹零、积分兑换。

可统计当天收银员的销售、收银、交款情况。

分销管理

分销机构加盟后与总部和其他分销机构组成分销体系。

分销机构下载总部授权货品对接本地货品。

分销机构向总部提交或接受总部下达的分销订单。

分销机构经授权可以查询其他机构的分销货品库存。

工资核算

提供工资发放条、发发表、汇总表、费用分配表等工资核算报表。

支持企业自定义工资项目，月度、计件工资核算方式。

工资与账务系统的完美结合，支持自动生成工资类会计凭证。

客户关系

全程跟踪服务任务的执行过程，包括机会、行动、客户销售、服务等，保证服务的质量和及时性。

通过销售、市场、服务等部门提供多维度个性化的客户关系管理，提供客户的信用额度、长期应收账款管理及账龄分析。

生产管理

BOM清单、MRP运算、生产任务单、领料单、退料单、产品进仓单、组装拆卸。

根据工艺流程、图纸或定额设定产品的BOM清单。

根据销售订单及生产需要，考虑当前库存、安全库存、采购在订量、销售在订量、未完工数量、物料预约量等进行MRP运算。

根据MRP运算的净需求量下达采购订单或生产任务单。

引用销售订单下达生产任务，根据生产任务进行领料。

账务管理

支持分支机构独立核算或不独立核算，独立核算时可按机构出会计账簿和报表。

支持辅助核算往来单位、货品、项目、部门、员工，输出全面的辅助核算账簿和报表。

具有自动转账功能，可设置自动转账模板。

支持用户自定义报表格式和公式。

出纳管理

支持按会计凭证登记出纳日记账。

支持自动核对出纳账款、支持出纳与会计、银行对账。

具有导入银行对账单功能，支持手动对账或按日期、金额等条件自动对账，自动输出银行对账余额调节表。

支持其它收入单、费用支出单自动生成会计凭证。

支持同一机构资金在不同账户划拨、提现。

收入费用项可分级设置，按级次统计收入费用情况。

支持现金银行汇总表明细表、费用支出统计表。

票据管理

支持银行票据登记，防范票据风险及提高资金利用。

支持跟踪应收票据的情况，记录票据的出票人、前手及背书情况、日期等信息。

支持跟踪应付票据的情况，记录收款人、票据到期日信息，合理调度资金，提高票据支付和资金利用。

票据结算、退票是对应收/应付票据的收/付款情况进行跟踪，完善有价票据管理。

存货管理

反映货品每次收发存的变动情况，生成结转成本凭证。

调整存货成本，支持存货跌价准备的计提或转回。

收发存报表与货品数量金额账相结合，跟踪货品在不同科目的核算情况。

坏账管理

支持账龄期间输出账龄分析报表，分析呆坏账的趋势。

对不同业务的坏账设置不同费用科目和坏账准备科目。

支持按余额百分比法或账龄分析法差额计提坏账准备，自动生成坏账计提凭证。

应收应付

应收款单、应付款单、往来核销单、汇兑损益单。

现金银行

费用开支、银行存取款、其他收入。

配送中心

配送单、请配单、DRP运算。

合并报表

工作目录、公司信息、报表模板、抵销项目；

抵销项目模板、报表录入、抵销分录、合并报表。

客户管理、联系人管理、机会管理、行动管理；

服务反馈、费用管理、货品管理、销售管理。

售后服务

服务反馈单、维修派工单；

维修验收单、维修发货单。

生产管理

财务报表

会计账簿、出纳账簿、工资报表、固定资产报表；

比较分析报表、图形报表、多栏账、财务自定义报表。

计件工资、工资数据、费用分配；

三费计提、工资支付。

固定资产初始化、固定资产增加、固定资产减少；

固定资产变动、工作量录入、计提折旧。

出纳初始化、日记账录入、出纳会计对账、银行对账初始余额调节表；

银行对账单录入、出纳银行对账、支票管理/出纳结账。

账务系统

账务初始化、凭证录入、凭证制作、现金流量分配；

自动转账、出纳签字、凭证审核、凭证登账。

期末调汇、结转损益、期末结账。

业务报表

采购系统报表、销售系统报表、委托代销报表、发出商品报表、售后服务报表；

库存系统报表、配送中心报表、POS销售报表、开票管理报表、待处理单报表；

经营图形报表、现金银行报表、应收应付报表、系统分析报表、用户自定义报表。

根据会计制度提供匹配的合并自定义财务报表模板。

根据内部交易抵销分录，自动生成合并报表。

自动搜索能参与合并的报表进行批处理。

预算管理

支持企业自定义预算方案，支持任意组合的预算方案。

企业总部编制后分支机构遵照执行。

预算分析既可分析各月、年度预算完成情况为企业管理层进行决策提供参考。

报表中心

提供总分账/明细分类账/日记账，兼容多币种账簿。

支持三栏账、数量金额多栏账、费用多栏账。

支持辅助核算账簿/项目组合或交叉分析报表功能。

提供图形分析报表，支持环比分析和定基分析。

提供标准的财务报表，用户可以调整格式和报表公式。

采购计划、请购单、采购订单；

采购开单、估价入库、采购费用分摊。

销售计划、销售报价、销售订单；

销售开单、委托代销、发出商品。

出入库单/领料单、调拨单/盘点单、调价单/报损单；

组装/拆卸单、其他收货/其他发货单、货位调整单。

POS前台、POS销售单、POS出入款单；

POS日结单、储值卡充值、限时促销。

支持单月多次发放工资，支持扣零、银行代发、支持代扣个人所得税、工资费用分配、三费计提。

计件工资兼容计时/计件方式，一张计件工资单据可记录多职员的计件工资。

可引入计件工资和固定工资，自动计算相关项目。

企业可以在计提工资后的任何时候支付任何人、任何月份、任何次的工资。

固定资产

计提折旧提供平均年限法、年数总和法、双倍余额递减法、工作量法。

支持固定资产增加、固定资产清理、固定资产变动并生成相关会计凭证。

固定资产卡片内容齐全、固定资产明细账以及累计折旧报表。

固定资产

支持按固定资产类别、增减方式和使用状态进行设置。

支持平均年限法、工作量法、双倍余额递减法、年数总和法等折旧计提方法。

支持记录附属设备的资料，固定资产成本包含相关附属设备成本。

分支机构

通过DRP运算，为企业提科学的采购建议或配送建议。

可实现对分支机构统一管理，及时提供分支机构动态。

支持严密的多种授权机制，保证企业信息安全。

现金类管理报表，全面反映期间内收入支出、收付款及费用开支情况。

准确记录企业日常费用开支，为开源节支打下基础。

提供现金银行流水账。

账务系统

进销存业务单据可自动生成记账凭证。

凭证录入、审核、查询、打印、汇总等符合手工帐处理模式。

自动生成总分类帐、明细分类帐、多栏帐、日记帐。

提供资产负债表、利润表、现金流量表、利润分配表、应交增值税明细表等多种会计通用报表。

支持外币核算、结转损益等功能，财务岗位权限控制。