

大学生就业培训

产品名称	大学生就业培训
公司名称	郑州丽茵电脑培训学校
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	嵩山北路93号
联系电话	13137153865

产品详情

现代公司对企业高管（高级白领者）应具备IT知识的要求(苛求):

1、现代化办公对企业高管（高级白领者）要求:办公文员（掌握各种办公文件的编排、表格的制作、数据库知识、网上办公）、档案员(掌握使用电脑对档案及人事进行自动化管理)、统计员（掌握使用电脑进行日常数据统计)、销售人员（掌握利用 Internet 进行网上信息发布及售物、利用powerpoint制作幻灯片进行产品介绍）。

参考：“丽茵学苑” [办公文秘\(超高级办公自动化\)培训](#)

2、精通广告宣传是现代公司对企业高管（高级白领者）的一个基本要求:擅长公司宣传册及彩页的策划与制作；掌握媒体广告的制作及影视合成、现代数码艺术。

参考：“丽茵学苑”：[平面现代艺术培训](#)、[影视传媒广告培训](#)

3、网络宣传技能往往亦是招聘者对应聘公司企业高管（高级白领者）要求：熟悉网站的策划和后台操作及其网页制作，能为应聘公司驰骋商场充当“网矛先锋”以及保证公司的电子商务安全运行的“网盾人材”。

参考：河南郑州丽茵计算机学校公司[“网站建设与维护”培训班](#)

二、大学生应聘前（岗前）培训内容：

1、必修课程：[办公文秘与企业高管培训](#)、[平面现代艺术培训](#)、[影视传媒广告培训](#)、[“企业网站建设”培训班](#)2、免费培训：[电脑维护使你玩电脑不求人](#)；[实战公司局域网](#)能为应聘单位组建局域网。

三、临渊慕鱼立地结网：

培训时间：1、三个月的全日制常规速成;2、三个月后：可以在郑州市边应聘工作边学习，亦可以根据工作之需要在某方面技能和理论上进一步研修(此种方式有效期一年半)。