

# 郑州办公文秘电脑培训班

产品名称	郑州办公文秘电脑培训班
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

## 产品详情

### 第一部分：五笔打字

学习内容：指法练习、字根练习、键名字打法、成字字根打法、一级简码、二级简码、末笔交叉识别码的打法、三级简码、四级简码打法、词组的打法、文章练习

### 第二部分：WORD操作

学习内容：窗口的组成、文字的录入、文本的编排、图文混排、表格的制作、文表混排、高级编辑技术、处理及打印文本内容等课程；

### 第三部分：EXCEL操作

学习内容：制作电子表格、美化电子表格、编辑和操作电子表格、计算数据、公式与函数的应用、制作图表、数据的分析等课程；

### 第四部分：Power point操作

学习内容：新建演示文稿、幻灯片的操作、编辑演示文稿、幻灯片的演示与打包、案例讲解！

### 第五部分：windows操作

认识电脑的硬件与软件、Windows7常用操作、文件与文件夹的管理、打造个性化系统、多媒体视听与娱乐、电脑软/硬件的管理、畅游Internet精彩世界、电子邮件与聊天、局域网的组建与共享、系统维护与安全防范

地址：郑州市二七区大学路政通路升龙C区2-2-1104(地铁5号线第二人民医院下D口出)

