

深圳光明代理记账

产品名称	深圳光明代理记账
公司名称	点亮企业服务（深圳）有限公司
价格	99.00/月起
规格参数	个体工商户:年 小规模纳税人:年 一般纳税人:年
公司地址	深圳市光明新区公明街道上村社区下攀永盛大厦 10楼1009（注册地址）
联系电话	13424196275

产品详情

温馨提示（一）

乙方提供的是以甲方基本账户银行对账单为标准的记账、报税服务。一个公司的所有收入、支出都应该在基本账户里体现，基本账户之外发生的不在记账范围内。税务局对各项费用支出是有严格规定的，工资、费用一般分为以下八项：

一、工资：

1、工资支出必须是真实的。员工工资一般不得少于深圳市的最低工资2200元。大多数企业以2200元与员工签订用工合同，以2200元为基准给员工缴纳社保和住房公积金。月工资一般发放5000元，高于2200元的部分，企业是以奖金或计件工资来支付的。如月工资超出5000元，则超出的部分必须缴纳个人所得税。

。

2、小微企业员工一般10人左右，最好委托银行代发工资。

二、福利费：

1、福利费是以企业实际发放给全体员工的工资总额为计算基准的。福利费含餐饮发票、旅游发票、工装发票、超市购买食品类商品发放给员工的发票，发票内容为食品。发票抬头必须开企业全称，发票内容为用品、商品、礼品则不能入账。福利只能以实物的形式发放，不能发放现金。

2、福利费不超过工资总额的百分之十四。

三、办公费：

1、发票抬头必须开公司全称。小微企业每月的办公费一般为3000元左右。

2、电脑、复印机、办公桌、文件柜、保险柜等属于固定资产，开票时必须有品名、规格、单价、数量。不允许开类似“固定资产一批”的发票，否则不能记账。

四、差旅费：

差旅费是指全部员工因公出差产生的各项费用，含坐火车、飞机、大巴的费用、宾馆住宿费等。差旅费的报销国家有严格规定，并不是所有的都能入账。

五、小车费用：

小车费用是企业全部员工的私人汽车为公司所用时产生的加油、维修等费用。公司与员工之间最好能签订租车协议。发票抬头必须开公司全称，如发票抬头为个人或者车牌号则无法入账。

公司名下车辆的保险费是可以入账的，发票抬头必须为公司全称。

六、通信费：

通信费是指以企业开户的座机、手机、宽带等的通信费用。通信费发票必须是对应通信公司开具的，且发票抬头必须开公司全称，以员工个人名义开具的的发票不能入账。

七、业务招待费：

业务招待费按发生额的60%报销，但年总报销额不可超过营业收入的千分之五。

八、其他费用：

其他费用的金额一般比较小，以上第二至七项之外的费用支出都列为其他费用。

我们的地址：光明区上村社区永盛大厦10楼1009电话：联系手机：13424196275 期待您的咨询