

搜索青浦区代理财务，企深专业企业代账服务

产品名称	搜索青浦区代理财务，企深专业企业代账服务
公司名称	上海企深企业管理咨询有限公司
价格	300.00/个
规格参数	企深企业:企深企业 企深企业:企深企业
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通世界商务园D座1302室
联系电话	021-61318781 13296264781

产品详情

搜索青浦区代理财务，企深专业企业代账服务，青浦区税务代理服务找企深，青浦区代理记账，青浦区财务代理首选企深，青浦区代理财务，青浦区财务会计选企深，青浦区财务服务找上海企深企业管理咨询有限公司，青浦区财务公司代理记账,青浦区财务会计。

青浦区会计交接需要提供哪些资料：

- 1、以前年度的财务报表及会计账簿、现金是记账只要是与账有关的都要。网上报税U盘密码 购买本办税员卡 公章 私章等
- 2、尽量在前以任财务走之前的一个月內把以前账核对一次。如出现差错急时解决。
- 3、交接时，记得请老会计在交接单上签字。(如日后他做的账出现了问题的话，在法律的角度来讲，还是由老会计负责。这样对你也好。)
- 4、财务章要交接好。
- 5、公司的进货往来有关的账本，有利于了解进贷成本和渠道路财务章交接。各类总账、明细账核对后填写有关交接报告，双方、单位负责人、财务负责人签字（办理会计工作交接的基本程序如下：

(1) 交接前的准备工作。会计人员在办理会计工作交接前，必须做好以下准备工作：

已经受理的经济业务尚未填制会计凭证的应当填制完毕。

尚未登记的账目应当登记完毕，结出余额，并在最后一笔余额后加盖经办人印章。

整理好应该移交的各项资料，对未了事项和遗留问题要写出书面说明材料。

编制移交清册，列明应该移交的会计凭证、会计账簿、财务会计报告、公章、现金、有价证券、支票簿、文件、其他会计资料 and 物品等内容；实行会计电算化的单位，从事该项工作的移交人员应在移交清册上列明会计软件及密码、会计软件数据盘、磁带等内容。

会计机构负责人（会计主管人员）移交时，应将财务会计工作、重大财务收支问题和会计人员的情况等向接替人员介绍清楚。

（2）移交点收。移交人员离职前，必须将本人经管的会计工作，在规定的期限内，全部向接管人员移交清楚。接管人员应认真按照移交清册逐项点收。具体要求是：

现金要根据会计账簿记录余额进行当面点交，不得短缺，接替人员发现不一致或“白条抵库”现象时，移交人员在规定期限内负责查清处理。

有价证券的数量要与会计账簿记录一致，有价证券面额与发行价不一致时，按照会计账簿余额交接。

会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料必须完整无缺，不得遗漏。如有短缺，必须查清原因，并在移交清册中加以说明，由移交人负责。

银行存款账户余额要与银行对账单核对相符，如有未达账项，应编制银行存款余额调节表调节相符；各种财产物资和债权债务的明细账户余额，要与总账有关账户的余额核对相符；对重要实物要实地盘点，对余额较大的往来账户要与往来单位、个人核对。

公章、收据、空白支票、科目印章以及其他物品等必须交接清楚。

实行会计电算化的单位，交接双方应在电子计算机上对有关数据进行实际操作，确认有关数字正确无误后，方可交接。

（3）专人负责监交。为了明确责任，会计人员办理工作交接时，必须有专人负责监交。通过监交，保证双方都按照国家有关规定认真办理交接手续，防止流于形式，保证会计工作不因人员变动而受影响；保证交接双方处在平等的法律地位上享有权利和承担义务，不允许任何一方以大压小，以强凌弱，或采取非法手段进行威胁。移交清册应当经过监交人员审查和签名、盖章，作为交接双方明确责任的证件。

公司需要提供当月实际发生的收入成本类票据，包括：原始票据（收入、费用、成本类）、银行回单、银行对账单、其他账目原始凭证等。企深会指导公司业务人员提供这些票据。

公司提供的票据，只要是写了公司名称，就可以做账使用吗？

发票合规性检查，除了检查付款人名称，还包括发票的签章、日期等；收入类发票必须当月做账，成本费用的发票在一个自然年度内可以做账，隔年的费用票是不能入账的。

公司注册资本写多少合适？是否需要一次缴清？

除小部分特殊行业外，注册资本一般无特别要求。10-100万可以，低于10万也可以。目前，公司注册时，无需实缴注册资本，意味着拿出一元钱，就可以注册公司。

公司当月票据，如何给企深？

每月30日前客户需将当月票据邮寄给企深，我们会整理、归纳并完成做账工作。

购买了企深律政的代理记账服务，企深能否同时提供部分财税咨询服务？

企深的专业人员了解公司的业务情况，有利于账务处理的更为精准，所以企深的专业人员会定期与公司沟通，在沟通的同时提供部分免费财税咨询服务。

纳税申报办理，纳税申报咨询，纳税申报课程，纳税申报代办，纳税申报哪家好，纳税申报哪家专业，纳税申报咨询服务，纳税申报代办服务，纳税申报办理服务,担任常年税务及会计顾问

1. 提供日常财税知识咨询，包括电话咨询、咨询、网上咨询。
2. 指导或协助企业办理日常涉税事项;
3. 协助或指导企业进行财税知识培训，免费参加所统一组织的业务培训;
4. 定期组织客户参加税务咨询列会;
5. 每月发放一期《税务咨询信息》，每年赠送《企业财税法规汇编》。
6. 委托人要求的其他业务。

(四) 税务筹划

1. 进行不同目的税务审阅，揭示现存税收结构中存在的税收风险和有待改进的环节;
2. 全面了解公司经营结构和财务运作特点，对经营过程中涉税项目进行分析，挖掘节税潜力;
3. 结合公司整体经营思路，为公司确定、改变经营方针与战略提供相关内部税务政策的调整与改进建议;
4. 帮助公司贯彻实施税收筹划方案。

青浦区代理记账，青浦区财务代理首选企深，青浦区代理财务，青浦区财务会计选企深，青浦区财务服务找上海企深企业管理咨询有限公司，青浦区财务公司代理记账,青浦区财务会计。