

# 郑州办公软件培训零基础授课、毕业熟练掌握

产品名称	郑州办公软件培训零基础授课、毕业熟练掌握
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

## 产品详情

本校常年招生、随到随学、短期速训、免费重学、包教包会、手把手辅导、介绍工作。

郑州海耀培训速成班，随时报名，根据你的时间段排课，报名1天内就可开班，一对一或者3人以下小班，学不会可免费重学不限次数，学会为止，同时介绍工作，满意为止

### [零基础授课、毕业熟练掌握](#)

——电话或微信预约，可“免费试听”课程内容——

开课时间：早班，晚班，周末班，，以学员时间为主进行排课。

#### 办公培训班简介

办公自动化中级班课程简介：详细讲述word文档排版、图文混排、文字格式、艺术字、表格的基本创建与修改

Excel的基础操作、常用函数、图表的创建与修改、排序、分类汇总等。Powerpoint的基础操作、幻灯片动画的创建与修改。

Word高级班：长文档的编辑、快速排版的技巧、格式与样式的运用、高级页眉与页脚的设置、目录的制作、索引与引用、邮件合并等。

#### 课程内容:

办公自动化中级班课程简介：详细讲述word文档排版、图文混排、文字格式、艺术字、表格的基本创建与修改。Excel的基础操作、常用函数、图表的创建与修改、排序、分类汇总等。Powerpoint的基础操作、幻灯片动画的创建与修改。

## 第二部分

从电脑零基础开始、讲述电脑的基本组成、键盘的各种功能的作用，windows xp的基本操作文件与文件夹的管理、Internet上网、等word初级排版、Excel电子表格的基础入门。

## 第三部分

办公自动化中级班课程简介：详细讲述word文档排版、图文混排、文字格式、艺术字、表格的基本创建与修改Excel的基础操作、常用函数、图表的创建与修改、排序、分类汇总等。Powerpoint的基础操作、幻灯片动画的创建与修改。

## 第四部分

Powerpoint高级班：母版与主题的作用、制作统一风格的幻灯片，图表与图像修饰，导入Excel图表、数据等多媒体动画高级设置与修改。

海耀的优势：1.随到随学，时间自由安排。课堂氛围轻松活跃，学习环境良好。2.学会为止，课程全实操。老师一对一指导，对每一位学生负责。

地址：大学路政通路升龙国际C区2号楼2单元11楼（地铁1号线医学院下转111公交地铁5号线D口出向北走200米）