

## 深圳公司法人股东变更办理资料流程

|      |   |
|------|---|
| 产品名称 | 深圳公司法人股东变更办理资料流程                              |
| 公司名称 | 深圳如域商业管理有限公司                                  |
| 价格   | .00/个   |
| 规格参数 |   |
| 公司地址 | 深圳市前海深港合作区前湾一路1号A栋201室（入驻深圳市前海商务秘书有限公司）（注册地址） |
| 联系电话 | 13691909370 17608473184                       |

## 产品详情

公司法人变更、股权变更需要哪些资料？办理流程？（深圳）

变更法人需要资料：

- 1、法定代表人签署《公司变更登记申请表》
- 2、申请登记委托书
- 3、经办人身份证复印件（验原件）

- 4、原法定代表人的任免证明和新法定代表人任职证明原件
- 5、新法定代表人身份证复印件（验原件）
- 6、企业营业执照正本及全部副本原件
- 7、变更法人涉及董事或经理变动需要提交相关任免职文件

变更法人流程：

先到备好以上资料到工商局提交，三个工作日拿到新的营业执照，然后办理组织机构代码证变更，最后办理税务登记证变更。

变更股权需要资料：

先到公证处做好股权转让公证

需要以下资料：

- 1、营业执照副本原件复印件
- 2、公司章程原件复印件

- 3、转让方受让方身份证原件复印件(自然人股东提供，如果转让方或受让方为企业法人则需要提供公司营业执照、法人身份证原件、法人证明书、法人授权委托书，关于转/受让股权的股东会决议)
- 4、被转让公司关于股权变更股东会决议
- 5、股权转让协议书五份