

郑州办公软件培训班 海耀电脑培训机构学习

产品名称	郑州办公软件培训班 海耀电脑培训机构学习
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

产品详情

现在不会电脑基本操作已经影响到正常生活了，因为那里都需要电脑，比如家里：老师总会把孩子的一些作业发到邮箱，父母需要打印等，工作中呢？收银需要用电脑，会计需要用电脑做账，行政需要用电脑计算机考勤统计数据，做销售呢？不是只跑业务这么简单了，自己跑的业务需要总结成表格计算，做成PPT汇报工作等等也就是不管任何行业都需要电脑基本操作，如果您不会，您可能将要脱离社会这个大群体了。

地址：郑州市二七区大学路政通路东北角升龙C区2-2-1104（地铁1号线医学院下转111公交地铁5号线D口出向北走200米）

想知道学习电脑都用哪些软件海耀倩倩老师具体给你介绍，

如果您没有基础：

倩倩老师会把课程从0基础讲起：

电脑开关机、WINDOWS桌面介绍，鼠标如何操作，键盘认识，桌面上各个图片讲解，上网收资料，下载东西等等基础知识。

Word文字处理：

也是一个主要的练习打字软件，从拼音教您如何快速打字，打字完快速排版，而不是空格空格一个一个敲，Word里画各种各样的图形，为制作PPT打基础，smartart辑制作各种流程图组织架构图，Word里也可以制作表格，这里做表格和EXCEL大不一样，来海耀教育倩倩老师告诉您如何做。学完这些可以做整套标书啦。

Excel 表格处理

学完主要以做表格为主，用的领域也比较广泛，比如行政做考勤统计考勤需要用EXCEL去做去统计，会计每天会做电子帐单各类凭证也是需要用的，商品员做数据分析也是需要用的Excel统计分析数据，

Excel可以分类数据，插入饼图柱形图折线图等这些常用的图形，可以清楚明了的看出数据的多少。做完之后还可以把数据打印出来等等

PPT幻灯片制作

这个怎么说呢？是excel word前边所学习的总结，为什么呢？因为这里1用到文字排版、图形图形编辑、图片插入、表格插入、饼图柱形图折线图插入、超链接插入、smartart图形音乐、视频插入等这些所讲的excel word李都会用到，那你前边学会之后，海耀倩倩老师大学辅修美术专业，可以教您一些颜色如何搭配、图片文字位置如何设计摆放，如何欣赏PPT等做PPT技巧。学完就可以做出高大上的PPT了，商务范、简约范、清新范等各类PPT自己原版创作。

海耀倩倩老师说这么多您还不心动么，以上为海耀倩倩老师个人教学以来总结观点也是培训班自主研发课程的学习内容，保证让每个学员学员学完都可以独立工作。

另外也会增加课程：

面试技巧，行政文秘日常工作内容讲解、会议记录技巧等

海耀教育王老师提示您：

- 1、学完可以考取计算机国家一级、二级证，各个单位认可全国都认可。
- 2、加老师微信或提前一个小时约可以送您一节试听课。
- 3、一次性收费，后期不会有任何费用，学会毕业能够独立工作。
- 4、上课时间随时来随时讲课，上课一对一培训 随到随学 学会毕业