

# 郑州办公软件培训班随到随讲

产品名称	郑州办公软件培训班随到随讲
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

## 产品详情

office办公基础提高班

目标：熟练应用office办公软件,从事文员、文秘、行政助理等岗位

学习内容:

word长文档编辑培训:掌握公文段落操作与技巧,样式功能的使用,提高长篇文档格式化的效率;段落样式基础上添加自动目录及大纲视图,文档模板制作,掌握模板应用的好处和方法,页眉页脚的灵活编辑,掌握文档修订功能

Excel:Excel表格的原则,制作要点,基本操作,公式设置,常用函数使用,图表设置,数据处理如筛选排序以及打印

PPT:幻灯片常规制作过程,使用快捷规范的方法制作文字项目型幻灯片,模板与母版使用,提高幻灯片整体格式的调整的 efficiency

office办公商务应用班

目标:通过大量的练习让你在基础提高班的基础上达到应付复杂excel表格的计算,以及ppt商务应用

Excel:Excel基本操作,公式设置,函数( )使用,商务图表设置,数据处理如筛选排序,数据透视表以及打印

PPT:你的PPT为什么不出彩,怎么样设计更好看,我们应该从哪着手设计,摆脱只会使用ppt软件,而不会制作用于工作的PP

地址:郑州市二七区大学路政通路东北角升龙C区2-2-1104