

常州钟楼区1200人年会酒店场地

产品名称	常州钟楼区1200人年会酒店场地
公司名称	常州白金汉爵大酒店有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	常州市东方东路227号
联系电话	0519-13205106822 13205106822

产品详情

活动策划背景：每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

常州白金汉爵大酒店适合200人课桌、300人课桌、400人课桌、500人课桌，600人课桌，700人课桌，800人课桌，900人课桌1000人课桌，1100人课桌1200人，1300人，1400人，1500人，1600人，1700人，1800人，1900人，2000人，2100人，2200人，2300人，2400人，2500人，2500人，2700人，2800人，2900人，3000人年会，新闻发布会，订货会，产品发布会，新品推荐会，大型学术会议，大型招商会议，培训会议。大型经销商会议住宿用餐会议 婚宴，宴会，宴请，服装发布会，展销会300间客房，400间客房，500间客房，600间客房，700间客房，800间客房，900间客房，1000间客房，酒店

常州白金汉爵大酒店-苏锡常地区大型会议,年会首选 13205106822

地理位置距地铁1号线：0.2KM距常州奔牛机场：30km距常州奥体中心：8.2km

Hongqiao National Convention and Exhibition Center 20 km

武进、钟楼、新北、天宁、金坛溧阳 无锡 镇江常州有500平米 600平米，700平米，800平米，900平米，1000平米，1100平米1200平米，1300平米，1400平米，1500平米，1600平米，1700平米，1800平米，1900平米，2000平米，2100平米，2200平米2300平米2400平米，2500平米，2600平米，2700平米、2800平米、2900平米、3000平米、3100平米、3200平米3300平米、3400平米、3500平米3600平米、3700平米、3800平米、3900平米、4000平米、4100平米、4200平米、4300平米、的各种类型会议室。常州 常州适合开大型年会场地 常州会议场地、常州会议室、常州会议酒店、常州年会场地、常州年会酒店，常州大型会议酒店，常州活动场地就到这里。40桌、50桌、60桌、70桌、80桌、90桌、100桌，110桌、120桌、130桌、140桌、150

桌、160桌、170桌场地宴会厅会议室 婚宴、酒席，生日宴，宝宝宴。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌
活动安排：

(一)企业全体大会议程安排 12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐) 13：00—13：10：大会进行第一项。

音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。 16：50—17：00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18:30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18:55之前：总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19:00—22:30：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册