

外贸企业出口退税申报流程

产品名称	外贸企业出口退税申报流程
公司名称	昌意管理咨询（上海）有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	上海市闵行区中春路7001号C座406室
联系电话	18017849457 17721480907

产品详情

外贸企业出口退税申报流程：

- 1、下载外贸企业出口退税申报系统和出口退税网，安装后通过系统维护进行企业信息设置。
- 2、通过进出口退税系统完成出口明细申报数据的录入、审核。
- 3、取得增值税发票后在发票开票日期30天内，在“发票认证系统”或国税局进行发票信息认证。
- 4、通过退税系统完成进货明细申报数据的录入、审核。
- 5、通过进出口退税系统中“数据处理”的“进货出口数量关联检查”和“换汇成本检查”后生成预申报数据。
- 6、网上预申报和察看预审反馈。
- 7、在申报系统中录入单证备案数据。
- 8、预审通过后，进行正式进出口退税申报，把预申报数据确认到正式申报数据中。
- 9、打印出口明细申报表、进货明细申报表、出口退税申报汇总表各2份；并生成退税申报软盘，软盘中应该有12个文件，并在生成好的退税软盘上写上企业的名称和海关代码。
- 10、准备进出口退税申报资料，到退税科正式申报退税；（需要在出口日期算起90天内进行正式申报）。
- 11、税款的退还

税务局得到退税的批复之后，会将数据上传到税网，同时系统自动发送电子邮件。企业看到后，可以到“数据管理”“退税批复”栏目中查看。点击某条批复的数据，显示进出口退税注意事项。点击“下一步”，会显示“出口货物税收退还申请书”的内容，企业应仔细核对开户行与帐号是否准确，打印3份。根据注意事项的相关内容，在打印出的表单中盖章，交到退税科，由退税机关办理退库。