

项目策划与实施管控实战演练（沙盘）方案班

产品名称	项目策划与实施管控实战演练（沙盘）方案班
公司名称	北京中建政研信息咨询中心山东分中心
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	山东省济南市槐荫区威海路1069号恒大财富中心1-1706（注册地址）
联系电话	18953159826

产品详情

项目是建筑企业的生存命脉，项目管理是企业各项管理的基础，高效的项目管理带动项目的效益，效益优则企业强。

工程项目策划工作是提升项目效益的一项重要工作，更是一个系统而极其复杂的管理过程，要取得项目的高效益，必须在项目实施前的策划阶段就进行严格的管控。

作为一个工程项目的项目管理者，需要掌握系统化的项目策划方法和组织模式，学会如何在项目不同的阶段做好合理而全面的项目策划，通过策划，更好的平衡项目的安全，进度、成本、质量,以保证项目按时、按质、在预测成本范围内完成。本课程将把工程项目的策划与实施管控方法系统化地传授给学员。

项目领导班子是项目的核心管理者，是建筑企业*宝贵的人力资本，打造一支会策划、懂技术、善管理、

会经营的高素质项目管理队伍，是每个建筑企业关键人才培养的年度核心重点工作，也是企业改善组织绩效、实现经营目标及高质量发展的核心关键。对于高质量的项目策划方法及体系更是项目领导班子需要掌握的核心硬技能之一。为提升各建筑企业的项目策划能力，北京中建政研信息咨询中心将于2023年4月举办项目策划与实施管控实战演练（沙盘）方案班，现将有关事项通知如下：

一、课程内容

【课程特色】

- 1.将学员置身于一个总承包工程的模拟环境中，分别从法人层角度和项目管理层的角度出发，去发现并解决各种项目管理问题
- 2.学员可带着自己的真实项目来到课堂现场进行模拟演练，还原并复盘项目策划和实施管控全过程
- 3.课程融入大量业内工程案例，引导学员更新观念，掌握现代项目的核心思想，熟悉项目管理的工具，切实提高管理技能

【培训收益】

- 1.从项目实战的角度让学员完整掌握项目策划与实施全过程的系统思路和方法，提升项目策划能力
- 2.用实战模拟的培训形式真实还原企业真实项目的运作情况，解决工程项目管理中棘手问题，输出相应的工具、流程、技术、方法等

3.吸收大型央企项目策划经验，经过小组充分的研讨共建，输出适合企业的项目策划书方案模板，让输出的成果取之于项目，用之于项目

【培训日程】

时间	主要培训内容
第一天上午	项目策划的整体思路和要点
第一天下午	项目策划的编制内容
第一天晚上	实战演练：拿出现有新开建项目，分组研讨形成项目策划书框架
第二天上午	项目策划的实施和调整
第二天下午	项目策划书成果汇报&专家点评&总结和纠偏

【课程大纲】

第一节 项目策划与团队组建

- 1、项目特点研判与结构分析
- 2、项目团队组建与项目经理基本素养
- 3、项目利润分析下的标后预算
- 4、标后预算组织制度保障
- 5、项目策划核心流程、要点
- 6、图纸分解—利润与成本的基石
- 7、入场前开源节流三板斧

8、项目增效的几个正面措施

9、项目分包策划与分包人员要求

第二节 项目计划实施与控制

1、编制施工组织设计及总体部署

2、项目启动与发表计划

3、施工场地布置要点与进度控制

4、进度计划下的物资管理

5、安全管理策划与质量管控

6、施工过程中的培训

7、施工过程中的记录与文件管理

8、施工过程中的沟通与例会制度

案例：某工程项目施工技术策划书

第三节 项目成本管控与增效沙盘演练

1、项目策划过程

2、项目管理计划

3、项目实施计划

4、项目实施计划的执行、修订和总结

5、质量管控中的培训

6、沟通管理及档案与文件管理

案例：某公司工程项目的前期策划书

第四节 项目竣工收尾与考核

1、工程总承包绩效考核的对象

2、总包绩效项目考核考虑因素

3、项目收尾工作要点与回访

4、客户关系就是生产力

5、管理流程标准化，杜绝或减少例外管理

6、识别关键环节管理，并针对性的配备资源，制定政策

7、以“开源节流”为成本管理的实质，强化过程监控

8、重视人力资源开发

综合案例

二、授课师资

李老师：中建政研专家委员会委员，央企综合甲级设计院工程总承包专家，路桥工程**工程师、注册建造师，江苏省交通厅评标专家库评审专家，中交集团采购评审专家库专家，公路交通行业首批EPC工程总承包研究实践专家。曾先后担任中交集团某设计院路桥设计所所长、市场经营部主任、任职过两个设计施工总承包项目经理等

三、培训对象

1、建筑施工单位工程部管理层，各项目部项目经理、生产经理、项目总工及技术主管、商务经理及成本造价等相关负责人

2、建议各公司及项目部组队参加，由公司或项目班子成员带队

四、时间及课程形式

2023年5月25日-27日（25日为报到日）2天1晚 济南市

其他开课时间请联系我们！

五、培训费用

1.收费标准：

3980元/人（费用含培训费、资料费、税费）

2.缴费方式：银行汇款或转账，方便及时取得培训费发票