

杨浦区化妆品仓库，专业智能仓配一体化仓储托管

产品名称	杨浦区化妆品仓库，专业智能仓配一体化仓储托管
公司名称	上海星力仓储服务有限公司
价格	1.00/平方米/天
规格参数	起租面积:10平方 起租时间:按天计费 付费方式:预付
公司地址	杨浦军工路1300号（总部）嘉兴市秀洲区吉祥西路 浦东仓 青浦仓 嘉定仓
联系电话	13472409587

产品详情

专注消费体验的仓储配送服务平台

星力，专注消费体验的物流服务平台！为电商企业或商家提供b2b和b2c仓储+配送服务!做好仓库管理它的核心分为：物料管理和人员管理两个方面！下面谈谈我的看法与经验：

仓库管理分人员管理和库存物料管理：

物料管理须按照几点原则:先进先出,物以类聚,三账(实物,卡,电脑账)合一.物料按规定存放等。

仓库流程分为:进料流程,发放流程,库存品管理等。

负责仓库的物料保管、验收、入库、出库等工作。提出仓库管理意见及物资采购计划，在批准后贯彻执行严格执行公司仓库保管制度及其细则规定，防止收发货物差错出现。入库要及时登帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货。负责仓库区域内的治安、防盗、消防工作，发现事故隐患及时上报，对意外事件及时处置。

合理安排物料在仓库内的存放次序，按物料种类、规格、等级分区堆码，不得混堆和乱堆，保持库区的整洁。

负责将物料的存贮环境调节到适条件，防止鼠害、虫咬等，

负责定期对仓库物料盘点清仓，做到帐、物、卡三相符，协助物料主管做好盘点、盘亏的处理及调帐工作。

负责仓库管理中的出入库单、验收单等原始资料、帐册的收集、整理和建档工作，及时编制和按时上交

相关的材料收支存报表，及时准确地登记材料明细分类帐簿。以公司利益为重，爱护公司财产，不得监守自盗。完成采购业务部及财务部长临时交办的其他任务。

这个是基本的职责仓管主要是仓库明细帐登记清楚分类分品种登记

摆放也分类分品种的摆放这样便于清理和领取每月底盘存一次 每月的进销存报表确保仓库货物的安全防火防盗做到这些就好,下面是对于仓库管理中的一些注意事项？

专注消费体验的仓储配送服务平台

编制和按时上交相关的材料收支存报表，及时准确地登记材料明细分类帐簿。以公司利益为重，爱护公司财产，不得监守自盗。完成采购业务部及财务部长临时交办的其他任务。

这个是基本的职责仓管主要是仓库明细帐登记清楚分类分品种登记

摆放也分类分品种的摆放这样便于清理和领取每月底盘存一次 每月的进销存报表确保仓库货物的安全防火防盗做到这些就好,下面是对于仓库管理中的一些注意事项？

- 1.对仓库内的所有物品必须全部登记造册.
- 2.熟悉仓库内所有物品的摆放位置.
- 3.详细登记当天物品的借出和归还情况.
- 4.妥善处理各种各样的人际关系.(包括普通员工领导和同事等)
- 5.应该针对不同的个体采取不同的应对方法做到心中有数.
- 6.对仓库内物品的使用情况应该灵活掌握做到即坚持原则又能把工作做好的方法.
- 7.对每天加工的木材量认真填写木材加工日报表，及时报交给办公室.
- 8.仓库物品的使用情况和领取情况，当天记录一次，及时更正现有库存.
- 9.对仓库内的物品，缺少的或者是影响生产的重要物品，应及时清点，报交给总经办.
- 10.其他的有待于今后工作过程中，逐步得以实践.

仓库不是独立单独的部门，需要和生产部门和销售部门，和其他相关职能部门有紧密的信从销售部门获取准确的客户需求预测，从生产部门了解详细的生产计划，之后认真安排运输和配送环节。

通常仓库使用ABC分析，和80/20方法来调控存货水平。

更为细节的就是仓库的设计和运作需要减少物料货品的总运作次数，要尽可能的方便运进和运出降低损耗息传递关系。

以上就是关于：如何做好仓库管理，让您的仓库管理更加专业的全部内容，怎么样学到了吗？如果您的仓库需要系统化的运营遇到问题，可以联系星力，星力了解相关详情后，会提供相关的专业仓库技术支持

持。欢迎了解星力，感谢您的阅读，谢谢！