

昌泰保安 酒店保安 马鞍山保安

| | |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 昌泰保安 酒店保安 马鞍山保安 |
| 公司名称 | 马鞍山昌泰保安服务有限公司 |
| 价格 | 面议 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 马鞍山市花山区外贸大厦7层703-706室 |
| 联系电话 | 15205556926 15205556926 |

产品详情

保安的行为举止应符合哪些要求？

保安的行为举止应符合以下要求：

1. 站姿

挺胸、收腹、紧臀、头部端正，下颌微收

面部：微笑，目视前方，表情亲切，有亲和力 四肢

两臂自然下垂，两手伸开，落于腿侧裤缝处或两手握于背后或两手握于腹

前，右手握住左手，两腿绷直，酒店保安，呈外“八”字45度角展开。禁止：

双手卡腰抱在胸前或将身体东倒西歪的靠在墙上或脚右搭左等

2. 坐姿

端正，双腿自然平放，男士双腿间距可容一拳，女士双腿应并拢，脚不要踏拍地板或乱动。

目光注视前方，专注。禁止：前仰后合、摇腿晃脚、翘腿等举止。

3. 动姿

1) 下蹲

双膝下弯蹲于地上，不得直立弯腰拿物品，将臀部对着别人。

2) 行走

轻而稳，不横冲直撞，步伐适中，不可脚擦地板走；

在较窄地方遇到业主，都要主动让路，马鞍山保安，不可抢行；

如有特殊情况需超过，首先应说“对不起，请让一下”，待经过时说声“谢谢”；

与同事或业主对面擦过时应主动侧身并点头问好；

在走廊、楼梯与公共通道，应靠右而行，不宜在走廊中间大摇大摆；

在公共场所或办公场所行走时不哼唱、吹口哨、大声喧哗；

注意“三轻”：说话轻、走路轻、操作轻。

保安日常行为规范：

- 1、爱护公司公共财产、不随意破坏、挪为私用；
- 2、及时清理、整理个人工作用具，保持工作环境的干净整洁；
- 3、借用他人或公司用品，应征得对方同意，使用后及时归还；
- 4、办公桌上不放与工作无关的用品；
- 5、应以职务称呼上司，保安服务公司，业主应称呼“先生、女士”；
- 6、未经同意不得翻看他人文件、资料或他人个人物品。

注意礼节礼貌的关键：在于你是否愿意去做、主动去做；在于你是否认识到它的重要性；在于你自身的意识。

1. 在公司主管的领导下，负责公司厂区的安保工作，全职保安，确保厂区内的人、财、物的安全，为厂区内员工的工作和生活创造的一个良好的治安秩序和安全的环境。
2. 贯彻执行公司的政策和有关条例，并负责督促和检查规章制度的落实情况，为公司的表彰和处罚提供切实可靠的依据。
3. 熟知厂区各楼层的安全设施、设备。配合、协助公司行政部负责搞好接待、解决和处理好员工所提出的问题或投诉。
4. 及时检查各器材（包括消防器材）的使用性能，做好保养和及时更换工作，保证其在工作中的正常使用。
5. 检查管辖区域内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，提出整改意见、跟进处理结果；并做好记录、归档。
6. 部署、督促、检查下属的工作，检查和总结保安的荃面工作。
7. 负责制定保安员的值班安排表、月度训练计划表，并组织负责保安员的日常训练（包括消防训练）和教育工作。
8. 定期对保安人员进行职业安全、思想道德和各类业务技能的培训工作。

9. 建立正常的巡视制度并明确保安门位岗、巡逻岗的岗位职责，做到点面结合，管理有序。
10. 负责队员出勤考核，坚持白天和夜晚查岗制度，每天定时或不定时巡视管辖区域的安全工作，并做好记录。
11. 完成领导交办的其他工作任务。

昌泰保安(图)-酒店保安-马鞍山保安由马鞍山昌泰保安服务有限公司提供。行路致远，砥砺前行。马鞍山昌泰保安服务有限公司（maschangtai.com）致力成为与您共赢、共生、共同前行的战略伙伴，更矢志成为其它较具影响力的企业，与您一起飞跃，共同成功!