

## 南城街道档案文件销毁文件销毁管理性价比出众

产品名称	南城街道档案文件销毁文件销毁管理性价比出众
公司名称	广东建安文件销毁有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	东莞市高埗镇保安围村中心路18号
联系电话	13712081178

## 产品详情

2哪些会计资料应当进行归档？

根据规定，下列会计资料应当进行归档：

- （一）会计凭证，包括原始凭证、记账凭证；
- （二）会计账簿，包括总账、明细账、日记账、固定资产卡片及其他辅助性账簿；
- （三）财务会计报告，包括月度、季度、半年度、年度财务会计报告；
- （四）其他会计资料，包括银行存款余额调节表、银行对账单、纳税申报表、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册、会计档案鉴定意见书及其他具有保存价值的会计资料。

个人能保存和销毁涉密载体吗？

涉密载体不属于私人物品，不能由个人私自保存和处理。单位工作人员，因工作需要暂时由个人使用的涉密载体，在完成工作任务后，应及时交还单位保密室保存。

工作人员调离工作单位，或因退休、辞职等原因离开工作岗位，应将个人使用和管理的涉密载体全部清理退还原工作单位，并办理交接手续。参加涉密会议、活动领取的涉密文件、资料或其他物品，应及时交单位保密室保管，档案文件销毁文件销毁管理，个人不得私自保存。个人不能私自销毁涉密载体。

文件销毁制度

## 一、工作程序 1 过期文件和资料统计

### 签发日期

1.1 各部门资料员（或兼职资料员）对已过期的文件和资料及时清理，对加盖“作废保存”的文件及资料进行统计，填写《文件和资料销毁审批表》，经批准后方可实施。 1.2 文件和资料的销毁和处理一般在年末或年初集中处理，经申报批准也可由各部门按规定销毁或处理。 2 销毁和处理方式

2.1 涉及到公司有保密价值的文件和资料必须采取焚毁方式，并在特定地点进行，焚毁时必须由两个以上人员在焚毁现场，必要时邀请保安员或保密员参加。 2.2 对未涉及到公司秘密的作废文件和资料，可由本部门作废纸处理（转卖或销毁），但不可继续保留。 3 文件销毁

3.1 由保安员或保密员依据《文件和资料销毁审批表》对实物进行核查。 3.2 参与文件销毁和处理的人员，必须待销毁彻底或处理完成后才能离开现场。

南城街道档案文件销毁文件销毁管理性价比出众由广东建安文件销毁有限公司提供。南城街道档案文件销毁文件销毁管理性价比出众是广东建安文件销毁有限公司（[www.jiananxh.com](http://www.jiananxh.com)）今年全新升级推出的，以上图片仅供参考，请您拨打本页面或图片上的联系电话，索取联系人：黄剑华。同时本公司（[www.szwjxh.com](http://www.szwjxh.com)）还是从事企业文件销毁，文件安全销毁，文件销毁服务的厂家，欢迎来电咨询。