

# 鸿信财智——企业中高层管理者财务培训（非财课程）

产品名称	鸿信财智——企业中高层管理者财务培训（非财课程）
公司名称	四川鸿信财智企业管理咨询有限公司
价格	5000.00/12000
规格参数	
公司地址	成都武侯区二环路南四段51号莱蒙都会4号楼
联系电话	15982497750 15881064128

## 产品详情

### 企业中高层管理干部财税知识培训

#### 【课程背景】

在工作中，您是否遇到过以下情形：销售收入高歌猛进，企业能用的钱却越来越少，问题出在哪呢？营业规模不断扩大，新项目越来越多，渐渐感觉管不过来了，财务方面关键要抓什么？一看财务报表就头疼，我能从中发现什么，我还需要什么信息？面对企业内外部的的问题，也在考虑管理提升，可是从哪入手，如何推进呢？作为企业航行的舵手，要想带领企业在日益复杂的市场竞争中破浪前行，需要更加开阔的视野和更全面的管理技能。而财务管理的思维与方法在当今精益化管理中如鱼得水，其价值日益彰显，并为众多成功企业所证实。如果说过去不懂财务仍然可以发展得很好的话，现在则可能成为一个硬伤。掌握财务核心理念与方法，不仅仅是为了做好财务管理，更重要的是能够让总经理从科学的角度，更好的审视企业的在各个环节的管理工作，发现企业在运营中的优势和问题，从而有效地提升企业的业绩，促进股东价值的增长。

#### 【课程特点】

该课程系专门针对企业中高层管理人员设置的课程，课程从“管理角度”讲授“财税技术”，课程分为两大部分，即财务部分和税务部分，其中税务部分为重点讲授内容，我们认为，该课程为企业老板和管理层带动全体员工把企业带向阳光大道的过程中必修的一门课程。

#### 【培训收益】

1. 为本公司未来的财税规划及管理人员做到方向性把控，提供必要的知识架构。
2. 经理员工的职业感、责任感，提升中高层干部自我管理能力和。
3. 让学员明晰现代企业中高层管理干部的管理责任与技能。

4. 了解财税知识，掌握税务风险防范的处理原则，并结合企业实际情况建立税务风险防范体系。
5. 了解财务报表体系，读懂财务报表，通过透视财务报表掌握企业经营运作情况。
6. 了解现金流对企业的重要性及企业现金产生的流动机制。

## 【课程纲要】

### 一 关于“用数据说话”

- 1 作为企业老总或中层管理者，你看得懂财务的三张报表吗？你明白这三张表背后的含义吗？
- 2 你在思考问题，作重大决策时，是否以这三张表作为出发点？
- 3 企业是否具有一切“用数据说话”的文化？

### 二 怎样看懂财务三张报表

- 1 财务的三张报表是什么？
- 2 简单介绍财务三张报表各提供的信息
- 3 重点了解报表中部分科目

## 第一讲 基础财税法规

### 一 税收概论

#### (一) 税收概念及特征

- 1、 税收是什么？
- 2、 税收的主题是什么？
- 3、 税收的目的是什么？
- 4、 实现税收凭借的手段是什么？
- 5、 税收依据是什么？
- 6、 税收的实质是什么？

税收特征：无偿性 强制性 固定性

#### (二) 税收制度及分类

##### 1、 基本要素

纳税人 征税对象 税率 纳税环节 纳税期限 纳税地点 税收优惠 违章处理

## 2、税种分类

- (1) 按征税对象分类
- (2) 按税收负担能否转嫁分类
- (3) 按税收收入归属和征管权限分类
- (4) 按计税依据分类
- (5) 按税收与计税依据的关系分类

## (三) 税收管理

### 1、征收管理制度

登记 ~ 账簿凭证 ~ 申报

### 2、税款征收

- (1) 征收方式 (2) 保全措施和强制措施 (3) 延期 (4) 滞纳金 (5) 退还和返还 (6) 欠款清缴 (7) 办理减税

### 3、税务检查

- (1) 权利 (2) 义务

### 4、法律责任

- (1) 纳税人违反管理规定，妨害税收征收，非法印制发票
- (2) 税务
- (3) 银行

## 二 发票管理

### (一) 发票种类

- 1、增值税专用发票
- 2、增值税普通发票/通用机打发票
- 3、机动车销售统一发票
- 4、定额发票
- 5、增值税普通发票（卷式发票）
- 6、其他凭证

## 重点讲增值税发票 采用“案例”方式

“以票控税”是一种税收征管模式，将发票作为税收征管的主要抓手，并赋予其特殊的意义。

### （二）发票报销常见问题

1、取得发票的注意事项

2、发票规定的内容

### （三）保证“三流一致”规避税务风险

1、什么是“三流一致”？

2、用现金支付符合三流一致吗？

3、风险点的提示

### （四）金税三期系统的强大功能，企业不容忽视

## 第二讲 合同签订注意事项

财富的一半来自与合同

### 一、合同主要条款

1、当事人的名称或姓名和住址；

2、买卖标的物的名称、品质、数量及包装方式；

3、标的物的价格、金额；

4、价款的支付方式、时间、地点；

5、标的物交付的方式、时间、地点；

6、标的物的保险及运输方式；

7、检验标准和方法；

8、结算方式；

9、纠纷解决方式、管辖机构及适用的法律；

10、合同的份数及其效力；

11、订立合同的时间、地点及当事人签字。

### 二、买卖合同签订前应注意事项

#### （一）、签订前审查合作对象

1、了解合作方的基本情况

2、代理人或代表人是否有权签订合同对方当事人是法人或其他组织，其行为必须通过代理人或代表人完成。

3、作必要的资信调查

## （二）审查合同主要条款

1、规格条款：

2、质量标准条款：

3、价格条款：

4、交付方式条款（送货条款）：

5、付款条款：

6、违约责任条款：

7、合同履约担保：

8、合同有效期限；

## （三）、签订时的注意事项

1、明确有关税务信息条款

2、明确开具发票的义务及具体要求

3、发票遗失的处理条款等

我们的地址：成都武侯区二环路南四段51号莱蒙都会4号楼电话：15881064128联系手机：15881064128  
期待您的咨询