

怀化代理记账流程及材料

产品名称	怀化代理记账流程及材料
公司名称	怀化市安和信企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	怀化市鹤城区红星中路24号5栋1016号（铂金财富公馆）
联系电话	18774716622 18674509508

产品详情

由于很多公司的自身原因，公司的账务工作会选择代理记账公司来做，那么什么是代理记账？代理记账报税的流程都有什么呢？

什么是代理记账？

它是指具有特许资格证的专业中介机构接受各个企业委托，替不具备设置会计部门和不愿意聘请专业财税会计人员等各大小公司个体户，代理从事会计记账报税等行为。将本企业一系列工商税务的工作全部委托给专业的代理记账公司或会计事务所完成，代理记账公司负责每个月为企业整理原始凭证，出具财务报表。

代理记账公司的对企业的报税流程分为以下步骤：

前期帐务审核（新企业则需要建立新帐） 按月上门收取票据 帐务处理 相关问题沟通 纳税申报
整理档案 完成当月帐务核算

1、代理记账公司会想企业索要相关的资料；涉税资料，包括：现金单据(差旅费、业务招待费、员工工资、社保费、通讯费、运输费、邮递费等)；银行单据(提现、转帐、电汇、进帐单、借款单等)；发票(本月1日—31日开具的所有发票)；一般纳税人需提供金税卡中打出的清单（发票使用清单，当月销售月统计）

2、前期帐务审核，代理公司需要对企业的账务进行审核，这样方便代理公司安排后续的报税事宜，做好相应的措施和规划。

3、代理公司在代理记账报税的过程中会每月索要的公司的收取票据，这就需要公司出纳做好整理。

4、代理公司收取完每月票据之后会对公司账务进行处理，如有问题会跟公司进行沟通解决。

5、问题解决之后，代理公司就会到当地工商局进行相应的纳税申报，并对所有税务进行整理归类。

以上就是代理记账公司整个报税的流程，这里需要有需要的创业者能够做到了解，不要溜掉任何一个环节，了解这些流程也是起到对代理公司的一个监督作用。