

郑州暑假学电脑办公软件 | 文员办公培训 | 仓管办公系统培训

产品名称	郑州暑假学电脑办公软件 文员办公培训 仓管办公系统培训
公司名称	郑州市金水区清新电脑培训学校
价格	1.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市金水区东风路18号汇宝大厦一期501
联系电话	0371-63218905 17788124671

产品详情

郑州暑假学电脑办公软件 | 文员办公培训 | 仓管办公系统培训

郑州零基础学电脑办公软件，仓管办公培训，文员办公培训，文秘办公培训，暑假学电脑

郑州清新电脑操作学习内容：电脑操作·电脑基础知识：专业指法训练，拼音、五笔字型快速录入训练。WINXP操作系统。电脑操作·办公软件：WORD专业排版;EXCEL财务电子表;POWERPOINT课件制作；常用办公设备的使用技巧等。综合复习，毕业考试。

上课时间：上午班、下午班、周末班、晚班（如有特殊情况可调整，灵活的上课时间只为方便每位学员）。

精讲word、excel和ppt，全面提升你的办公效率，实例丰富、内容实用、从入门到高级提升个人能力。

郑州清新电脑应用基础及汉字输入技巧；

Word基础知识及界面介绍、文本操作、字体和段落、其它格式和插入符号、插入图形、图文混排和综合排版、表格制作、版心和页面设置，标书，合同书，出库单，入库单，工资报表，业绩报表等办公室常用版式介绍及文件的管理。

Excel基础知识及界面介绍、格式的美化、电子表格、编辑工作表、文件的管理、公式和函数的使用方法、财务账单、数据分析管理、图据图表、数据透视分析汇总，批量数据加减乘除混合运算等；相关办公类文件都教给您。

Powerpoint幻灯片基础知识及界面介绍、电子演示文稿、文字和段落、插入各种对象、幻灯片设计面板和版式面板、动画设置、设置幻灯木片放映效果，各种动画效果的实战应用。精美模板应用，让你的PPT讲解形象生动、不再单调，满足演示及报告需求。

在公司中访问别人的电脑，获取对方的资源；上互联网查询资料信息、收发电子邮件、下载等，及其它

能满足您日常及工作网络方面的知识需求。

我们的课程目的是为了让大家学到实用技能，看到很多人学了办公课程后，工作上也应用自如了。

现在学习办公课程是新改版的全新课程体系，咨询将会得到关于电脑的个人学习规划。

学办公专家课程，每天不到20块钱，解决电脑工作问题。

零基础直达电脑办公应用高手

还在为不会用电脑发愁吗？郑州清新办公专家课程，零起点商务办公应用，让您快速用电脑工作。

您是否在找工作时因不会用电脑而被拒绝呢？是否因为工作中不会制表、不会数据计算及分析而影响工作呢？是否因为做不出来精美的PPT报表而发愁呢？上网老是弄不明白，不知道如何下载？

郑州清新办公专家课程，从零学起直到全面掌握商务办公日常应用。我们的教学特色：短时间内快速提高教学效率和质量！学习较实用的办公技能技巧，节省您的时间和经济成本！一切与实战为主和职场接轨！任课老师免费提供技术支持，手把手教你学电脑。