

茶山镇文件销毁 建安文件销毁

| | |
|------|------------------|
| 产品名称 | 茶山镇文件销毁 建安文件销毁 |
| 公司名称 | 广东建安文件销毁有限公司 |
| 价格 | 面议 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 东莞市高埗镇保安围村中心路18号 |
| 联系电话 | 13712081178 |

产品详情

档案材料销毁制度

- 一、档案经过鉴定后，没有保存价值的，已超过保管期限的档案要进行销毁；
- 二、编造档案销毁清册，文件销毁文件销毁方法，经过鉴定，凡是无需继续保存的档案填写销毁清册和写销毁档案内容的分析报告；
- 三、要销毁的档案，必须经过单位领导和有关上级领导的核查，批准后才能销毁。
- 四、销毁档案时要有人监督，监督人要签名盖章以示负责；
- 五、销毁的档案经有关人员检查，确认为无继续保存必要的，即可进行销毁，文件销毁文件销毁管理，为保守秘密，对批准销毁的档案，必须化为纸浆或烧毁，不得出卖或做其它用；
- 六、档案应防止受潮，发现问题及时解决。

(六) 公司领导审查、批准，在档案销毁清册上签署

意见，茶山镇文件销毁，并报企业主管部门和市（区）档案行政管理部门备案。（七）销毁档案应有两名监销人。监销人在销毁档案前，应对待销毁档案认真清点复核，档案销毁后，在销毁清册上签名盖章。第五条任何单位、部门或个人均不得将应销毁的档案做其他用途或当作废纸出售。第六条公司档案室应及时做好档案变更、检索工具调整等善后处理工作。第七条档案鉴定过程中形成的鉴定工作的申请、报告、销毁清册等材料应立卷归档、妥善保管。

第八条 编目样式（一）销毁档案目录 销毁档案目录 序号 文件材料题名 文件编号 日期 档号 备注

如何让Excel文件使用一次后即自我销毁？文件要打开看过后就自动删除，如何通过VBA程序来实现呢？

解决方案：将文件的ChangeFileAccess属性设置为只读，即xlReadOnly，然后通过Kill代码删除文件即可。不过为了确保用户可以正常地查看文件一次，需要将代码写入工作簿时间“Workbook_BeforeClose”中。

具体方法如下：

头一步：新建一个工作簿（也可以打开已经存在的工作簿），按Alt+F11组合键打开VBE窗口。

第二步：双击Thisworkbook进入工作簿事件代码窗口，然后输入以下代码：

```
Private Sub Workbook_BeforeClose(Cancel As Boolean)
```

```
ActiveWorkbook.ChangeFileAccess xlReadOnly ‘将文件设为只读模式
```

```
Kill ActiveWorkbook.FullName ‘删除文件
```

```
Application.Quit ‘退出程序
```

茶山镇文件销毁-建安文件销毁(推荐商家)由广东建安文件销毁有限公司提供。茶山镇文件销毁-建安文件销毁(推荐商家)是广东建安文件销毁有限公司（www.jiananxh.com）今年全新升级推出的，以上图片仅供参考，请您拨打本页面或图片上的联系电话，索取联系人：黄剑华。同时本公司（www.danganxh.com）还是从事机密文件销毁，涉密文件销毁，保密文件销毁的厂家，欢迎来电咨询。