

# 云岩区人力资源服务许可证新办选厚和企业

产品名称	云岩区人力资源服务许可证新办选厚和企业
公司名称	贵州厚和企业管理有限公司
价格	100.00/个
规格参数	
公司地址	贵州省贵阳市南明区花果园后街彭家湾花果园项目C区第10栋1单元27层13号[花果园社区]（注册地址）
联系电话	18508518926

## 产品详情

人力资源服务许可证申请

事项名称

办理《人力资源服务许可证》

服务对象

需要开展人力资源服务许可业务的用人单位

办理依据

- 1、《中华人民共和国劳动合同法》（2007年6月29日第十届全国人民代表大会常委会第二十八次会议通过）
- 2、《中华人民共和国就业促进法》（2007年8月30日第十届全国人民代表大会常委会第二十九次会议通过）
- 3、《就业服务和就业管理规定》（劳动和社会保障部第28号令）

办理条件一、开办人力资源服务机构应当具备下列的条件：

- 1、有机构章程,内容包括:机构性质、名称、地址、注册资金及其来源和分配形式、职业介绍服务对象和服务内容、经营方式及经营范围等；
- 2、有与经营规模相适应的、商业用途的、属性的（不允许在临时建筑开办）、场地经营面积不低于50平方米的（不含公摊面积）、合法的、固定的经营场所；

- 3、有不少于10万元的注册资金；
- 4、有3名以上（其中1名为法定代表人）取得广东省职业介绍从业人员资格证的专职从业人员；
- 5、法律、法规规定的其他应当具备的条件。

## 二、申请人力资源服务机构变更登记应当具备下列条件：

- 1、变更公司名称的,须经工商行政管理部门核准；
- 2、变更经营地址的,新迁入地的场所应有与经营规模相适应的、商业用途的、属性的（不允许在临时建筑开办）、场地经营面积不低于50平方米的（不含公摊面积）、合法的、固定的经营场所；
- 3、变更法定代表人的，新法定代表人应持广东省职业介绍从业人员资格证。

## 申报材料

### 一、申办须提交资料

- 1、《人力资源服务机构申请表》一式三份；
- 2、开办人力资源服务机构申请书，内容包括：开办人力资源服务机构目的、服务宗旨、服务项目和服务方法、经营目标等；
- 3、机构章程原件和复印件；
- 4、3名以上（其中1名为法定代表人）专职从业人员的身份证、广东省职业介绍从业人员资格证和上岗证原件和复印件；
- 5、有验资资格的会计师事务所出具的10万元以上验资证明原件和复印件；
- 6、办公和服务场所合法使用证明。属自有场所的，应当提交场地产权证明原件及复印件；属租赁场所的，应当提供经房管部门房屋租赁登记备案的、不少于1年租赁期的租赁合同的原件和复印件；
- 7、由工商行政管理部门出具的企业名称预先核准通知书原件和复印件；
- 8、服务质量责任书原件。

### 二、机构变更应提交资料

- 1、《人力资源服务许可证》项目变更申请表一式三份；
- 2、公司法定代表人签署的变更登记申请书原件；
- 3、公司股东会做出的变更决议或决定原件和复印件；
- 4、《人力资源服务许可证》正、副本原件；
- 5、营业执照复印件；
- 6、变更公司名称的，应当提供经工商行政管理部门核准的企业名称变更核准通知书或变更后的营业执照

原件和复印件；

7、变更经营地址的，应提供办公和服务场所合法使用证明。属自有场所的，应当提交场地产权证明原件及复印件；属租赁场所的，应当提供经房管部门房屋租赁登记备案的、不少于1年租赁期的租赁合同的原和复印件；并应当提供经原经营地所属区及变更后所属区人力资源和社会保障行政部门加具意见的证明材料；

8、变更法定代表人的，应当提供新法定代表人的身份证、广东省职业介绍从业人员资格证原件及复印件，如法定代表人属人事调动，还需提供由上级主管部门出具的人事调动相关证明材料。

### 三、注销或歇业应提交资料

1、机构法人代表签署的注销或歇业申请书原件；

2、单位股东决议书原件；

3、《人力资源服务许可证》正、副本原件；

4、属法院裁定破产的，应当提供法院出具的破产裁定书复印件，原件核对后给回原单位。

### 材料要求

1、所有材料应当真实、准确、合法，不得制造、使用假材料、假证明、假证书。

2、凡外国文字的文件、证书、证明等材料均应按照有关规定翻译成中文，验原件，留存复印件。

3、全部材料（含复印件）统一采用国际标准A4型（210mmx297mm）纸质材料，文字从左至右横写、横排，统一使用简化汉字，按本须知报送的材料的顺序编写目录和页码，左侧装订成册。

### 办理程序

1、受理：窗口工作人员根据业务办理指南审查申请人提交的资料是否齐全。申请材料齐全的，进行受理；不齐备的不予受理，并一次性告知须补充的材料；

2、承办：工作人员对申报材料进行初步审核，并提交责任处室（科室）工作人员审核；

3、审核：责任处室（科室）工作人员现场核查有关场地、设备和人员情况，对申报材料进行审核；

4、批准：责任部门对申报材料进行终审批，转业务受理窗口办理发证手续。