

郑州办公软件培训学校有哪些教的怎么样？

产品名称	郑州办公软件培训学校有哪些教的怎么样？
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

产品详情

海耀教育OFFICE办公软件培训学校，学会为止

海耀教育OFFICE到底可以学一些什么内容呢。有什么样的班型。

1、在海耀教育可以学习什么内容:

一般企业在招聘时要求员工必须掌握Word，Excel,ppt(PowerPoint)这三个软件。而其中Word主要用于排版软件，如可以制作标书，图文混排，制作一个表格，合同，个人简历等。Excel是一个数据处理软件，主要是对数据进行提取，计算，汇总等操作，而PPT是一个工作汇报，产品展示制作软件。所以三个软件都是必须学习的

2、海耀教育OFFICE办公软件有什么样的班型

班型1：office行政办公班：学习三个软件Word,Excel,PPT，解决了日常行政工作需要的诸如：合同制作，图文混排，表格制作，基本的数据计算，数据处理，筛选，打印，使用PPT做演示文稿等等。都可以熟练掌握，较后在证书方面可以考取等级考试1级（教育部），此班型适合以后从事日常行政、助理工作

班型2：office商务应用班：在office行政办公班的基础上更进一步讲解三个软件，可以达到一个较为精通水平，在EXCEL方面，增加了大量的函数及透视表灵活使用讲解。Word方面一句话概括可以独立排版标书，论文，在行政办公班基础上，PPT制作幻灯图片如何进行美化，高效，制作要点，思路等。全部课时在50节课左右，较后在证书方面可以考取等级考试2级（教育部），也可以考取CEAC办公专家

班型3：OFFICE精讲班（24节课）：课程包括了office商务应用班的35节课，新增了outlook（7）节课，后续重点讲解了WORD,EXCEL,PPT等方面的综合应用，让学员能够熟练应用OFFICE办公软件

3、常见问题

1、零基础可以学会不

经常有学员会这样询问，海耀教育可以告诉大家完全可以的，不管学习以上两个任意那个班型均赠送电脑基础（windows基础操作），电脑杀毒，装系统软件

2、如果一期不会怎么办

一期不会，下期免费，直到掌握为止

3、老师怎么样？

5年以上授课经验，讲师，为很多企业提供过上门培训

我们地址：郑州市二七区大学路政通路东北角升龙C区2-2-1104