

人事代理服务内容

产品名称	人事代理服务内容
公司名称	山东简单财务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	山东省济南市历城区华信路3号鑫苑鑫中心6号楼1217室
联系电话	15665701859

产品详情

人事代理服务内容

1、劳动关系管理服务

劳动关系的建立或解除、变更与续签；提供劳动法规基础咨询，协助解决聘用纠纷。

2、入离职管理服务

员工入离职手续办理、档案、组织和社保关系的转接；在职人事管理服务；人事档案的管理服务；提供与

人事档案有关的人事证明文件；提供服务期内的相关人事手续服务。

3、工资发放服务

代理员工工资核算、发放、并代扣申报个税。

4、社会保险代缴及管理服务

为符合条件的客户和员工办理社保账户的建立及托管，提供基数核定和调整的服务，按月为客户提供代收

代缴服务，接受客户和员工的日常查询和咨询并及时提供政策变化信息。为符合条件的员工办理转移清算和生

育福利的申领手续，并为员工提供代理退休和代理工伤的相关服务。

5、住房公积金代缴及管理服务

为符合条件的客户和员工办理住房公积金账户的建立，提供基数核定和调整的服务，并按月为客户提供代收

代缴服务，接受客户和员工的日常查询和咨询并及时提供政策变化信息。为符合条件的员工办理住房公积金提

取、销户、转移合并等相关服务