

智汇天远协同办公系统

产品名称	智汇天远协同办公系统
公司名称	陕西天远电子科技有限公司
价格	.00/套
规格参数	品牌:智汇天远
公司地址	西安市高新区科技五路八号数字生活第1幢1单元7层10710号
联系电话	02968788858 18629575308

产品详情

智汇天远协同办公解决方案，主要为企业实现以下目标：

实现“零距离，分权化”管理

使得企业管理层能够对整个企业运营进行有效掌控，既有宏观面的把握和实时了解，又有层层追溯的深入功能；

提供完备的零距离垂直化管理模式，同时有效的将高层管理层的精力节约至战略性发展问题；

建立职责明晰的岗位部门建制，将日常工作权力分化给协同工作的下属中层管理人员；

利用协同办公平台进行工作流管理，实现无纸化办公。

办公流程自动流转，节省时间、提高效率、减少人为失误；方便地查询流程执行情况，以及流程的责任人、相关文档等信息；根据执行状态，自动进行下一步操作及决定工作的执行者。实现无纸化办公，企业中的所有文档进行集中的电子化管理，包括档案、财务文档、技术文档、报告、合同等；

实现办公流程规范化，包括企业各部门的文件流转、报告的审批流程、人事管理流程、休假流程、办公用品采购流程、年（月）度计划报批流程、用车申请流程等，通过协同运营平台系统实现自动运转；

内部文件流转自动化，可根据文档（如收发文）的不同状态自动进行下步操作，并决定谁是相关责任人；

个人工作的有效组织，便于管理层有效组织部门计划；

会议全过程管理：会议建立，召集，议程管理，会议结束等。

有效地组织和管理企业的员工，以及他们的工作。

在系统中为每个员工建立信息档案，需要时可快速地了解相关信息；您可以确切地知道您的每一个员工的特点、专长等；深入了解到每个员工所进行的工作，所完成的工作以及完成情况；根据需要在系统中为相关员工分配和去除权限和工作职责，增强组织的柔性；根据业务需要以及员工的工作安排情况，将他们组织到不同的部门中；总之，实现管理层与员工、员工之间的互动。建立企业的组织架构，方便管理层对整个企业的掌控并提供一定的决策支持；

建立完善的符合现代化企业运作的电子组织形式，使企业运作顺畅；

建立员工卡片，员工资料集中管理，查询方便；

建立人力资源库，实现从提请用人到新员工入职的全过程管理；

任务的下达、执行自动化，提高工作效率；

完善灵活的人力资源状况报表。

通过企业的知识文档库，实现知识文档管理。

有关的所有信息，包括市场研究报告、档案、政策方针、法律法规、文件、工作计划、发票、合同、会议通知、新闻等由信息系统集中管理；需要时可快速查询相关信息，再不会发生信息丢失的现象；实时地了解到企业内外所发生的任何事情；员工的知识、经验记录在系统中，避免企业的知识流失；方便地追踪相关文档的状态、责任人等信息，提高管理效率。将现有电子邮件系统整合到系统当中。

将企业的所有文档进行结构化的存储，并提供各种途径的查询功能；

建立企业级的知识库，并且将管理权限细化到不同类别的知识文档；

分门户、分权限、个性化管理机构内部所有文档；

建立企业内部信息发布体系，使得新闻，人事任免，重大规章制度调整等做到及时有效的传达给企业所有相关员工；

通过知识管理系统，企业员工在内部网上学习到管理规范，各部门工作流程、知识、各个部门的培训教材、企业的发展现状和方向分析、市场分析、及员工对公司提供的建议等。通过档案管理、发布信息、决策分析等有关知识，逐步形成一个资源丰富、内容分类、主题相关、协作互通的知识库。