

# 办公软件培训 办公应用操作学习班

产品名称	办公软件培训 办公应用操作学习班
公司名称	郑州海耀教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	郑州市二七区政通路68号院3号楼2单元6层605号
联系电话	18037320397

## 产品详情

想学习办公软件请来海耀电脑培训班，专业电脑培训机构，师资力量齐全，电脑设备齐全，上课模式新颖，老师根据个人接受能力安排课程，一人一个课程，手把手教学，正常情况速成班7-15天可学完，即可上班，工作中有问题继续来培训班学习。如时间充足可学习慢班1-2个月，海耀教育会根据你的工作内容给每个学员安排大量工作习题练习，让你轻松工作没有后顾之忧。

海耀教育办公课程主要学习内容：

电脑基础、OFFCIE/WPS(word、excel、ppt)、网络邮箱操作。

### 1、电脑基础操作：

计算机基础理论知识、桌面介绍、鼠标操作、键盘操作、指法纠正、软件的安装与卸载、电脑安全加密设置;磁盘与文件管理，文件、文件夹搜索、共享;

### 2、OFFCIE或WPS (word、excel、ppt)

Word 文字排版、表格制作、绘图流程图、通知公告、合同、协议书、个人简历制作;

Excel 报表、公式、函数、图表、数据库、采购表、财务报表、数据透视图、入库单;

PPT 如何制作PPT、如何设计PPT、插入音乐视频、设置动画效果，商业计划书、企业介绍、论文答辩;

### 3、网络邮箱操作

熟悉信息浏览;办公文件搜索、下载、文件格式的转换等常用软件如压缩、下载、音视频播放、杀毒软件等的使用网上购物求职、社区论坛以及邮件申请、收发及网易闪电邮、outlook Foxmail 客户端操作

注明：可一对一、二上课，随到随学，根据个人接受能力安排课程，课程讲完可讲工作内容。

地址：郑州市二七区大学路政通路东北角升龙C区2-2-1104

二七万达向北500米5号地铁第二人民医院D口出

（提前一个小时约可以安排试听课）

其他课程：网站制作托管、商务办公、PS修图、淘宝美工、学历提升