

# 施工企业进京办理外地企业进京备案劳务备案怎样能快速办理

产品名称	施工企业进京办理外地企业进京备案劳务备案怎样能快速办理
公司名称	北京任达企业管理有限公司
价格	989.00/个
规格参数	
公司地址	北京市房山区良乡凯旋大街建设路18号—D6689
联系电话	13716103605

## 产品详情

施工企业进京办理外地企业进京备案劳务备案怎样能快速办理

北京一直是一个人口密集的城市，它吸引着很多外省市的人员来北京工作。当然这座城市也吸引着众多外地企业来京施工，不过在进北京施工前需要办理进京备案。下面来给各位老板讲讲办理进京备案需要注意什么。

咨询热线：13716103605

为了节约企业的大量宝贵时间，现在办理进京备案的程序已经没有以前那么繁琐，流程也相对简化了很多。

外省建筑行业的企业办理进京备案首先需携带以下基本资料：1、外省进京施工企业基本情况登记表；2、外出施工介绍信，三年内无违法违规、拖欠行为的证明，外省建筑业网信息管理平台申请提交，县、市建设主管部门网上审核提交，回执企业自行打印；3、企业法人营业执照、组织机构代码证、资质证书、安全生产许可证（均为副本，原件、复印件）；4、在京委托代理人法人授权委托书（委托期限不少1年，一式两份）。在京财务负责人、在京技术负责人企业授权委托书，上述各人的身份证复印件及近一年的社会保险缴费证明；5、企业在京管理人员花名册(出具本单位为其缴纳社保的证明)，岗位证书（原件、复印件）；6、外地进京建筑业企业党团工会组织情况；7、外省市建筑业来京施工备案企业法人谈话补充信息表；8、在京经营场所证明(一年以上租房协议书及产权证明复印件或自有房产权证明)；

9、编制施工企业进京施工的基本管理体系。

相关各项表格，我公司可以为您依据建委的规范要求，填写详细，保证提交一次通过。

在京管理工作体系分为：公司性质、公司组织形式、组织结构图、各部门职责。

其中，部门职责，需说清楚部门主要职责，示例如下：

#### 项目经理职责：

负责牵头本项目劳务管理领导小组工作，为领导小组第一责任人，对项目劳务管理工作负总责；组织召开“项目劳务管理工作例会”。负责组织对进场劳务作业人员的安全、普法和维权培训；监督检查劳动力管理员工作。定期做好合同外增减量、变更、洽商、施工现场临时派工及停工、窝工等现象的签认、结算工作；协商解决劳务费，积极配合市区建委对本项目劳务管理的监督检查检查工作。

#### 项目部职责：

对项目合同进行评审、交底。进行项目成本预测、编制劳力、机械设备、资金周材计划并负责组织落实。编制施工组织设计；针对质量通病制定预防措施。及时掌握项目施工过程中管理动态，对影响项目目标实现的细节及时采取措施。及时完成项目决算审计，及项目经营成果评估。组织各职能人员对项目管理过程进行总结。

#### 质量安全管理部职责：

经常组织开展安全生产大检查，制定、修改安全生产管理制度，并监督检查制度的贯彻执行情况，参加

审查新建、改建、扩建、大修工程的设计和工程验收工作。

专业办理外省企业进京施工备案，总承包企业、专业承包、劳务分包进京备案，有难题我们帮您解决，  
为各企业排忧解难。

我公司主办城市天津市、河北省、河南省、内蒙古自治区、山西省、山东省、陕西省、广东省、云南省  
、湖南省、湖北省、海南省、上海市、浙江省、江苏省、江西省、黑龙江省、辽宁省、广西省等省市外  
省进京施工备案。