

# 代理记账公司的基本流程

产品名称	代理记账公司的基本流程
公司名称	河南群鲸财务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	河南省焦作市恒基财富大厦西座6楼611室
联系电话	3881229 17703910908

## 产品详情

代理记账公司的工作流程：

1、接受委托签订代理记账合同，确定服务项目，期限及费用。

2、接收原始记账凭证（时间：每月1号-15号）

(届时客户将当月做帐票据送到代理会计，或由代理会计安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。)

3、整理凭证、做账（时间：每月1号-15号）

(记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。)

(审核会计对记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。可以为客户代办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。)

4、报税（时间：每月1号-10号）

(外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。)

(外勤会计到国、地税税务所上门申报。)

(专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。)

5、回访（时间：每月15号-30号）

(由代理会计返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作)

(及时反馈给客户税务最新的各项政策、通知。)

我们的地址：河南省焦作市恒基财富大厦西座6楼611室电话：0391-3881229联系手机：17703910908(同微信) 期待您的咨询