

代办记账财务公司 兴国县记账 金漫庭代办公司收费低

产品名称	代办记账财务公司 兴国县记账 金漫庭代办公司收费低
公司名称	赣州虔宁企业服务有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	江西省赣州市章贡区章江路12号富苑小区7栋2单元1306室
联系电话	15679774720 15679774720

产品详情

老会计支招：关于报销的注意事项

在报销的过程中，经常会发现有不按照要求和规范，填写单据及贴票的情况，造成重复贴票填写等工作，即浪费大家时间，又影响报销的进度。现就相关问题给大家做一下汇总，希望大家认真看一下，按照要求进行报销。

一、票面填写：

1.部门名称：所在部门或办事处的名称

2.报销大小写金额一致，大写金额必须顶头写，不得留有空格，小写金额前须加钱币符号“¥”，大写汉字要正确，大小写金额均不得有涂改痕迹。

二、票据问题：

1.票据粘贴不得使用回型针、订书钉、燕尾小夹子等，票面朝上，成阶梯状粘贴，粘贴时不要将面额数字粘住。

2.不同种类的费用尽量分开报销，不要用一张报销凭单报销

3.报销凭单后附的各种发票、发票上的单位名称、金额大小写及商品名称等不得有涂改。

4.对于报销票据要素不全的发票或不合规的各种票据，包括收据，假发票或其它经领导批准准予报销的凭单，报销人必须将其与正规发票分开粘贴及填写。加会计网微信获取更多财会干货。

5.注意发票的有效期，过期发票不能进行报销。

三、单据填写规定：

- 1.出差明细表应注明出差人详细的出差目的地，乘坐交通工具种类、起止地及时间，车票张数和金额。
- 2.将凭证粘帖单、出差明细表附在费用报销单后，写明报销人所在部门、时间、附件张数、报销金额(大小写)必须和原始发票的金额相等，金额需要分类汇总填写，报销费用用途，出差补助在差旅费报销单中单独填写，写明出差天数、标准、金额。报销单用黑色中性笔填写。
- 3.费用冲借款的，要在备注栏注明冲借款，写明冲借款金额。补款(退款)金额。
- 4.差旅报销单要按所列项目填写，要求书面整洁字迹工整，不得出现草书，不能出现涂改、乱划或是涂改液修改。
- 5.对于单据填写不符合规定的，财务部有权退回。

赣州金漫庭信息咨询有限公司是经赣州市工商行政管理局注册登记的大型信息咨询服务公司。公司主营业务：，商标注册申请，代理记账，赣州公司注册，400电话办理，赣州公司变更，江西省内公司增资，香港公司注册，房产买卖信息咨询，企业项目投资管理，二手车信息咨询，汽车租赁，汽车年审、过户、转入、转出、上牌等服务代理的多元化商务服务机构。

特殊事项会计摘要的编写

一、记账凭证错误的更正

根据《会计工作基础规范》的要求，对记账后发现记账凭证错误的，具体更正方法有以下3种。

对于科目错误而金额并未错的记账凭证，首先用红字填写一张记账凭证，用于冲销原来错误记账凭证，其摘要为“注销××年×月×日×号凭证”，其次再用蓝字编写一张正确的记账凭证，其摘要为“订正××年×月×日×号凭证”。

金额错误而会计科目及借、贷方向未错的记账凭证，则可分为两种情况：对于实计金额小于应计金额的记账凭证，按照其差额用蓝字填写一张记账凭证，摘要为“补充××年×月×日×号凭证少记金额”；对于实计金额大于应计金额的记账凭证则根据其差额用红字填制一张记账凭证，摘要为“冲销××年×月×日×号凭证多计金额”。

对于以前年度的记账凭证错误，主要指科目或金额方面的错误，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证，兴国县记账，摘要为“更正××年×月×日×号凭证”。例如，发现一张2013年12月28日第168号付款凭证标明管理费用金额应是3600元，有限公司代理记账，记账时误记为6300元，则用红字编制一张记账凭证，其摘要应为“更正2013年12月28日168号付款凭证多计金额”。

在对错误的记账凭证进行更正时需注意两点：一是如果更正本年度的错误，摘要可直接编写为“×月×日×号凭证”，如果更正以前年度错误的凭证，编写摘要时务必在“×月×日”前加上“××年”字样。

二是在注销、更正或调整某张错误记账凭证的同时，应在被更正的记账凭证下方手工注明“该凭证已在×月×日×号凭证更正”的字样，表示该凭证已被更正完毕，借以避免重复更正。

二、复杂经济业务摘要的编写

复杂的经济业务一般涉及的会计科目较多，大都是复合的会计分录，具体表现为一借多贷、一贷多借，甚至多借多贷。

对于复合的会计分录，原则上要求每一项经济业务均应准确地对应一个摘要，而不能笼统使用同一个摘要。比如：甲企业赵某借5000元去济南参加展销会，回来报账时显示，差旅费开支1800元，展位费1200元，采购A材料1700元，退回余款300元。

赣州金漫庭信息咨询有限公司是经赣州市工商行政管理局注册登记的大型信息咨询服务公司。公司主营业务：，商标注册申请，代理记账，赣州公司注册，400电话办理，赣州公司变更，江西省内公司增资，怎么办理代理记账，香港公司注册，房产买卖信息咨询，企业项目投资管理，代办记账财务公司，二手车信息咨询，汽车租赁，汽车年审、过户、转入、转出、上牌等服务代理的多元化商务服务机构。

会计做账需要注意的方面

会计做账的首要工作，是不能有马虎的，有些账目一旦出错，就会影响到整个账目，还会影响到公司的利益，因此做账时需注意下列事项。

- 1、每个月需要做的第1件事就是根据原始凭证登记记账凭证（做记账凭证的时候一定要有财务（经理）有签字权的人签字以后你在做），然后月末或者定期编制科目汇总表登记总账（之所以月末登记就是要通过科目汇总表试算平衡，保证记录记算不出错），每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。
- 2、月末还要注意提取折旧，待摊费用的摊销等，若是新的企业开办费在第1个月全部转入费用。计提折旧的分录是借管理费用或是制造费用贷累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。就是提取税金及附加，有城建税，教育费附加等，由税务决定。
- 3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第1个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借主营业务收入（投资收益，其他业务收入等）贷本年利润。第二个分录：借本年利润贷主营业务成本（主营业务税金及附加，其他业务成本等）。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法，所得税=贷方差额*所得税税率，然后做记账凭证，借所得税贷应交税金——应交所得税，借本年利润贷所得税（所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税，同时还要注意所得税核算方法，采用应付税款法时，所得税科目和应交税金科目金额是相等的，采用纳税影响法时，存在时间性差异时所得税科目和应交税金科目金额是不相等的）。
- 4、最后根据总账的资产（货币资金，固定资产，应收账款，应收票据，短期投资等）负债（应付票据，应付账款等）所有者权益（实收资料，资本公积，未分配利润，盈余公积）科目的余额（是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额）编制资产负债表，根据总账或科目汇总表的损益类科目（如管理费用，主营业务成本，投资收益，主营业务附加等）的发生额（发生额是指本月的发生额）编制利润表。

赣州金漫庭信息咨询有限公司是经赣州市工商行政管理局注册登记的大型信息咨询服务公司。公司主营业务：，商标注册申请，代理记账，赣州公司注册，400电话办理，赣州公司变更，江西省内公司增

资，香港公司注册，房产买卖信息咨询，企业项目投资管理，二手车信息咨询，汽车租赁，汽车年审、过户、转入、转出、上牌等服务代理的多元化商务服务机构。

代办记账财务公司-兴国县记账-金漫庭代办公司收费低由赣州虔宁企业服务有限公司提供。代办记账财务公司-兴国县记账-金漫庭代办公司收费低是赣州虔宁企业服务有限公司（www.wykjtt.com）今年全新升级推出的，以上图片仅供参考，请您拨打本页面或图片上的联系电话，索取联系人：刘小平。