

九江公司做账需要准备资料

产品名称	九江公司做账需要准备资料
公司名称	瑞昌钰诚财务服务有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	江西省九江市瑞昌市人民北路263号（注册地址）
联系电话	13507067451

产品详情

1、做账前的准备:

把销售发票、成本发票和费用发票按时间顺序进行分类、整理、摆放。如票据比较多，可以在票据的右上角用铅笔加上编号。并注意所有提供的单据日期与做账期间的日期相符；

2、做账需要提交的资料:

银行月结单及水单；销售票据:发票、合同；成本票据:发票、合同；费用票据:工资、租金（须提供租赁合同或协议）、运费等；其它相关文件:章程正本两份、周年申报表、商证、首任秘书及董事通知书D1表复印件各一份、所有公司变更资料（若有）、固定资产票据、投资相关文件、做账次年度的头3~5笔购销发票及相应的收付款单据等。

3、如何把票据移交给登尼特

可根据本公司的实际情况按月、季度或半年度提供一次账务资料，前提是要确保做账、核数和报税有充裕的时间。