

韶关市厂房安全检测单位按平米收费多少钱

产品名称	韶关市厂房安全检测单位按平米收费多少钱
公司名称	深圳市住建工程检测有限公司
价格	.00/个
规格参数	韶关厂房安全:韶关市厂房承重检测
公司地址	深圳市宝安区/龙岗区都有办事处
联系电话	0755-29650875 13590406205

产品详情

韶关市厂房安全检测单位按平米收费多少钱

担心家中房子质量不过关？家里的老房子住久了担心不安全？市国土局下属的中山市房屋安全鉴定所已开展房屋安全鉴定工作！日前，中山市住建局发布息，向市民介绍中山市房屋安全鉴定所的业务范围与鉴定流程。公告全文摘录如下：

韶关市房屋安全鉴定所（以下简称市安鉴所）是我局的下属单位，根据有关律规规定开展房屋安全鉴定工作。现就鉴定业务有关事项声明如下：

一、房屋安全鉴定受理：房屋安全鉴定申请人应持资料赴鉴定所申请并经审核登记，完成鉴定业务委托受理。市安鉴所没有派出业务人员承接鉴定业务。

二、房屋安全鉴定费用：根据住房和城乡通知，市安鉴所目前开展的鉴定业务，不收取费用（不包括检测、结构复核等）。

三、房屋安全鉴定流程如下：

- （一）提出房屋安全鉴定申请，提交资料；
- （二）登记；
- （三）现场查勘（提前一日通知）；
- （四）出具房屋安全鉴定报告；
- （五）领取房屋安全鉴定报告。

一、安全与卫生检查类别：

安全与卫生检查，可依检查的机构、检查的性质、检查的时间、检查的对象等加以分类：

(一)依检查的机构区分：

- 1.政府组织检查：政府为加强工业安全与卫生，维护劳工生命安全与健康，制订有相关法令规章，提供工厂作为标准并依照实施。
- 2.代行检查机构检查：如锅炉、起重机、升降机等，中央主管机关得指定具有资格条件之代行检查机构检查。
- 3.保险机构检查：保险机构于工厂投保前或投保后，得依保险契约，派员检查，以防止意外事故发生，减少保险给付。
- 4.工厂自行检查：工厂员工于开工前后，依据劳工卫生法规定，自行实施的安全检查。

(二)依检查的性质区分：

- 1.初查：初查又称为一般性检查，系对工厂一般性安全卫生设备与卫生状况作全面性的检查，包含每一单位、部门、机械设备、厂房环境、员工动作等逐项详细检查。
- 2.复查：系针对初查发现的缺失，有应改善的部分，经改善后再加以检查，以了解改善的情形。
- 3.特殊检查：系针对特殊机器设备或特殊工程作业，或新的操作方法。
- 4.事故检查：系于工厂发生意外事故时进行的检查，以了解事故发生的原因，区分责任。

(叁)依检查的时间区分：

- 1.定期检查：按照法令规定、工厂性质、设备特性等需要，预先排定检查日程所进行的检查。定期检查通常可分为每年、半年、每季、每月或每周等的定期检查。
- 2.不定期检查：又称为突袭检查，即未事先排定检查日期，也未通知受检单位所进行的检查。
- 3.特别检查：对于新装置的机器设备或建筑，新的工作程序，新的产品等可能产生新的危害时，所采用的检查称为特别检查。
- 4.经常检查：工厂员工每日工作前、工作中、工作后针对其工作范围内之机械设备、作业环境、防护器具等之保养与检查，即为经常检查。

(四)依检查的对象区分：

- 1.工作场所检查：如地面、照明、通风等所实施的检查。
- 2.机器设备检查：系对机器设备的操作状况、防护装置、电气设施、保养润滑等的检查。
- 3.手工具检查：检查各种手工具是否使用适当、确实保养维护、正确操作等。
- 4.防护器具检查：针对各种防护器具的检查，如灭火器是否过期、紧急照明灯是否明亮、逃生设施是否损坏等。
- 5.员工动作检查：检查员工是否有不安全的动作与行为，是否有不安全的习惯等。

6.物料储运检查：针对物料及零件等的储存搬运及搬运设备等的检查。

二、韶关市房屋质量安全检测鉴定检查工作之准备与实施

本节针对安全卫生检查之事前工作准备、实施步骤及检查要领，分别叙述如后：

(一)事前工作准备：一般事前准备工作有下列几项：

- 1.研究工厂性质：如作业程序、使用原料、生产成品、工作方法、机器设备等特性，掌握生产过程中可能危害员工的环境及有害物质，并采取必要的预防措施。
- 2.拟订检查表格：应根据安全卫生相关法规规定，针对检查的目的、项目、对象、场所....等拟订各种检查表格，以便检查过程，能逐项检查及记录。如表3-1及表3-2。
- 3.准备各种检查工具：包含[仪器](#)、个人防护器具、一般用具等，通常包含如下：
 - (1)检查仪器：温度计、湿度计、照度计、压力表、检电计、可燃性物体测定计、有害气体测定计、燥音计、振动计、尘埃测定计、探伤器、风速计、转速测定计等。
 - (2)个人防护器具：工作服、工作帽、安全鞋、安全手套、安全眼镜、安全面罩、口罩、防毒面具、氧气呼吸器、安全带等。
 - (3)一般用具：钢卷尺、计时表、手电筒、照相机、禁动牌、锁、笔、记事簿等。
- 4.查阅过去记录：过去的检查记录可提供检查人员了解工厂安全卫生的缺失所在及改善情形，意外事故的种类及发生原因
- 5.排定检查日程表：事先排定日程表，以便知会相关单位配合。

叁、实施步骤：

事前准备工作完成后，即可按照排定的日程表实施检查，检查的步骤包含如下：

(一)拜会部门主管：

开始检查前，检查人员应先拜会各部门的主管，并请其会同检查。

- 1.依检查表逐项检查：检查人员更必须按照法令规定检查，不可敷衍随便。
- 2.摘要记录不安全事项：各项检查无论结果如何，均应登录于检查表中，若发现有缺失，更应立即将缺失的位置、原因做重点摘要记录，以免因遗忘而遗漏重要的不安全因素。
- 3.报告及建议：检查完毕后，检查人员必须汇整检查结果，制成检查报告及建议，提供安全管理单位或工厂负责人参考改善。报告格式内容包含：

(1)检查日期、(2)检查场所、(3)检查结果、(4)建议改善事项、(5)检查人员签名

(二)检查要领：

- 1.确定检查路线：一般可按生产作业程序，由原料进厂至产品出厂，逐步检查。大楼建筑则由上而下逐

间检查。

2.应与现场工作人员商讨：能了解现场工作人员对安全卫生工作的认识与重视情形，及其执行工作的态度。

3.检查应确实：安全检查的目的即在发现缺失，不可敷衍了事。

4.应把握重点：安全检查范围甚广，检查时除依照检查表检查外，亦可翻阅过去记录或与单位员工访谈了解过去工厂意外事故的种类及原因，掌握重点检查。