

# 北京代理记账代办需要什么资料

产品名称	北京代理记账代办需要什么资料
公司名称	凌科云（北京）科技发展有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	北京市海淀区东北旺西路8号院23号楼2层201-130 (注册地址)
联系电话	13681342813 13681342813

## 产品详情

### 代理记账代办需要什么资料

我们提供全北京各类公司的代理记账的服务，我们是专业的会计公司，有专业的会计团队，服务过成千上万的客户，从2002年开始我们就开始做代理记账的业务，现在算来已经有十七个年头了，在全国各地也有我们的分公司，当然总部是在北京，这么多年的经验积累，您公司的账交给我们放心您可以放心。我们的老客户都是和我们合作多年的客户，很多老客户介绍新客户。想在团队也越来越壮大，如果您有代理记账的需求欢迎联系罗老师了解详情。

1、接受委托签订代理记账合同。

2、取票（时间：每月25号-次月5号）

快递取票或外勤会计上门取票。

3、做账

记账会计对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。

审核会计对记账会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、

往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与

客户沟通。为客户代理记账,并办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

4、报税（时间：每月1号-15号）

专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。

代理记账的内容

- 1、国地税报到
- 2、建账记帐
- 3、报税
- 4、代交税金
- 5、出具税收缴款书
- 6、出具网上工商营业执照年检报告