

客户验厂需要提供第三方安全检测鉴定报告

产品名称	客户验厂需要提供第三方安全检测鉴定报告
公司名称	深圳市住建工程检测有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	深圳市宝安区/龙岗区都有办事处
联系电话	0755-29650875 13590406205

产品详情

客户验厂需要提供第三方安全检测鉴定报告

由于本月5-8日左右宝时年客户要前来验厂，8月份工厂还有WRAP验厂，在这里我们介绍一下关于验厂的知识 and 注意的事项。二、什么是验厂呢？验厂是国外销售商为增强该国消费者的消费信心，降低消费风险而根据供应商所属国的有关法律法规内容，对供应商的生产过程，现场生产安全的遵守与执行所属国有关法律、法规情况进行全面评估的活动。验厂对工厂来说意义重大。验厂结果的“好”与“坏”将直接影响到销售商对工厂的下单信心或下单的数量。也就是说将直接影响企业的生存和每位员工的切身利益。因而出口型企业高层及各级管理人员对验厂工作必须高度重视，要将验厂工作作为平时正常工作同等重要去落实。验厂是个系统的工作，不是一个人或者两个人可以完成，需要全体员工协同配合才能完成的任务，希望广大职工不要抱着验厂与我无关的心态，在这里工厂向给予这方面帮助的职工说一声你们辛苦了，同时对于以后名目繁多的验厂能予以理解表示感谢！下面我们介绍一下验厂需要注意也需要员工牢记的事项。

客户要求厂房办理验厂安全检测鉴定报告检测单位有哪些

客户如果说要验厂，一般就说明客户对公司产品已经很感兴趣了，很希望和贵公司合作。因此，你应该很高兴，因为这离客户下订单又近了一大步。许多客户不会选择验厂，而选择验厂的客户，则正表明了他们的诚意(也不排除个别人以验厂为名骗吃骗喝或是其他目的——当然是极少数)。

二、客户验厂后下订单的概率是很大的。因此，在接待客户时，就要注意以下几点：

(1)要了解外商公司的详细情况，如公司规模、主营产品、目标市场等；

(2)详细了解客户的具体情况，包括职务、爱好、性格等，能多了解就多了解一些；

(3)了解客户所在国家的风俗礼仪，对于不同国家的客户，在接待礼仪方面要多注意一些，同时在见客户时也要注意自己的着装和谈吐；

(4)熟悉本公司的产品，除价格外，还要熟悉材料、构造、包装等;

(5)准备好名片、客户感兴趣的样品、笔记簿、笔、计算器、订书机、产品图册、报价单等用品和资料;

(6)无需在外国客户面前拘谨，只需要保持礼貌即可。在同外商交谈时，要充满自信，不卑不亢;

(7)如果自己的口语表达和听力不是很好，则一定要有一个外语好的翻译人员;

(8)要做好同外国客户谈判的准备，因此除了一定要对报价和产品熟悉之外，还要预先设想几种谈判方案，针对各种可能出现的情况想好应对措施。当然，临场的随机应变也是很重要的;

(9)别忘了准备好不贵重，但又有纪念意义的小礼物送给客户。不仅能赢得客户好感，而且客户回去之后对你的印象也会更加深刻，客户每一次看到礼物都会想起你或想起公司。

三、客户验厂准备资料

一、质量管理基础

1.1 受控的有效的，质量手册、程序文件、客户指定的或与品质相关的作业文件，ISO9001:2008的认证证书、复印件、各部门SOP、WI。

1.2 公司的程序文件及相关表单，个人认为需进行大的修订及完善，（之前可能编写时间仓促，后期也没有时间修改）为了保证程序文件的质量，建议由质管办统一编写。

1.3 质量方针、质量目标

1.3.1 质量方针需在公司内部予以传达，建议在公司办公场所完善后，在较显眼区域做标语，可以将质量方针打印在一张小纸上，工卡大小的纸，让员工放在工卡里面。

1.3.2 质量目标：合适的的质量目标，可量化的，如客诉率、退货率、合格率、各部门的工作目标：各部门建立相应的工作目标，这个目标可按季度制定，逐步提升。（品质部很重要）

2.1 公司组织架构图；品质部组织架构图；品质部职务说明书；品质部检验员考核记录；特殊（关键）品质监控点检验员上岗证；仪器校验员资格证，（需外部培训的，好是计量院培训的）。

2.2 任命一位质量代表

2.3 质量相关人员职务说明书，（各部门均需完善）。

2.4 检验记录，合格品的检验记录，不合格品的检验记录，及不合格品后续的处理记录，（如判退货，放行等）。免检物料清单，免检物料定义。

3.1 内部审核程序，内审记录，（包括会议记录，纠正预防措施等）。

4.1 纠正措施与预防措施程序。

4.2 相应的纠正预防措施记录表，（可包括电子档的8D，相关改善前后的图片，改善过程的视频，改善沟通的会议记录），必要的培训记录等。

4.3 定义异常关闭的条件。（可在客诉处理流程中完善）

5.1 建立完善的“客户服务管理程序”

6.2 员工培训管理程序

6.3 培训记录（签到表、培训教材、培训现场照片、视频等）

6.4 质量检验员考核表（可有理论试卷、实操）

6.5 电工证，特种车辆驾驶证，公司安防人员资格证（安全任证）

二、设备与计量器具

7.1 建立“生产设备”管理规范，（包括采购、维修、保养、使用等流程的管理）

7.2 “生产设备清单”“重要生产设备履历表”，“耗材部件清单”“易损部件清单”，“设备紧急故障处理规范”

7.3 “检测设备与计量器具管理规范”

7.4 “检测设备和计量器具清单”

7.5 “生产设备保养记录表”

“外校检测设备校准计划表”外校合格证书

“内校计量器具计划表”

“内校记录”

“内校标签”

8.1 “生产设备生产能力参数清单”

“新产品评审表”（包括物料情况，产能满足，检验标准齐全，检验能力等）

新客户订单，客户意向性订单评审表

8.2 增加“SPC”、“CMK”、“GRR”

“生产设备点检表”

“检测设备点检表”

8.3 “生产设备与工具验收报告”

8.4 “工具装置清单”

“工具标签”

“工具验收报表”

8.5 “检测设备（仪器）清单”

“产品出厂检验规范”（规范中注明各检验项目所需仪器工具）

9.1 “生产设备年度维修保养计划”

9.2 “生产设备年度维修记录表”（可包括与厂方联络的记录）

9.3 “仪器外校清单”，“外校计划表”

“外校合格证”

9.4 “检定（校准）作业规范”（各种内校的计量器具）

9.5 “计量器具内校计划”（季度）

9.6 检定/校准记录表

9.7 客户查看“检定/核准记录”

10.1 外培计量员，（建议深圳计量院），设置计量员，（专或兼职）

10.2 计量员资格证书

10.3 计量室温湿度计，温湿度记录表，

三、过程控制与检验

11.1 “供应商管理程序”

11.2 “物资分类明细表”（物料品质重要性等级）

11.3 “合格供应商名录”

11.4 “供应商评审表”

“供应商资质调查表”

“质量协议”

“环保协议”

11.6 “采购合同”

12.1 “来料检验规范”（

如有免检物料，需定义) 12.2 “来料检验记录” 13.1 “关键工序质量控制点管理规范”
或QC工程图 13.2 QC工程图或控制计划 13.3 “关键工序质量控制作业指导书”
14.1 “采购管理程序”或包含采购过程的程序文件 “生产过程管理程序” “成品检
验规范” 14.2同上