

郑州办公软件专业培训电脑初级培训

产品名称	郑州办公软件专业培训电脑初级培训
公司名称	河南千云教育科技有限公司
价格	980.00/个
规格参数	
公司地址	河南省郑州市二七区航海中路与连云路交叉口向西100米路南正商航海广场B座1707号（注册地址）
联系电话	18039559935

产品详情

office办公基础提高班 目标：熟练应用office办公软件,从事文员、文秘、行政助理等岗位 学习内容: word长文档编辑培训:掌握公文段落操作与技巧,样式功能的使用，提高长篇文档格式化的效率;段落样式基础上添加自动目录及大纲视图,文档模板制作，掌握模板应用的好处和方法,页眉页脚的灵活编辑,掌握文档修订功能 Excel:Excel表格的原则，制作要点,基本操作,公式设置,常用函数使用,图表设置,数据处理如筛选排序以及打印 PPT:幻灯片常规制作过程，使用快捷规范的方法制作文字项目型幻灯片,模板与母版使用，提高幻灯片整体格式的调整的效率 office办公商务应用班

目标:通过大量的练习让你在基础提高班的基础上达到应付复杂excel表格的计算，以及ppt商务应用 学习内容: word长文档编辑培训:掌握公文段落操作与技巧,样式功能的使用，提高长篇文档格式化的效率;段落样式基础上添加自动目录及大纲视图,文档模板制作，掌握模板应用的好处和方法,页眉页脚的灵活编辑,掌握文档修订功能

Excel:Excel基本操作,公式设置,函数（）使用,商务图表设置,数据处理如筛选排序，数据透视表以及打印 PPT:你的PPT为什么不出彩，怎么样设计更好看，我们应该从哪着手设计，摆脱只会使用ppt软件，而不会制作用于工作的PPT。 注明：因为学习的人员工作、时间、地点、各不相同所以本学院采取随到随学、但是希望学员尽量安排好学习时间，因为我们老师要根据每个学员的店铺情况、学习能力来为学员布置学习课程和内容及讲课方式。