

# 郑州学习办公软件要多少钱

产品名称	郑州学习办公软件要多少钱
公司名称	河南千云教育科技有限公司
价格	980.00/个
规格参数	
公司地址	河南省郑州市二七区航海中路与连云路交叉口向西100米路南正商航海广场B座1707号（注册地址）
联系电话	18039559935

## 产品详情

云电商学院主要开设：

商务办公软件培训、PS修图、淘宝美工培训

办公软件课程介绍

从零基础学习，这样可以短时间内快速的掌握办公软件的使用，不浪费时间而且事半功倍。如果自己学，不知道从何开始，网上资料凌乱，学几天就毫无兴趣，到后来肯定会不了了之。

河南千云电商学院张老师已经教授办公软件很多年了，给大家说一下学习的内容和流程吧，希望对你有所帮助：

针对无电脑基础或基础薄弱学员,学习电脑基础及办公软件课程，结业后能熟练操作电脑及使用办公软件, 打印、扫描、复印、传真的常用操作。郑州办公软件培训班针对国内大多数企业对人才的需求为"实用型"、"复合型", 强化学习办公软件及白领实务知识，毕业后学员能熟练运用办公软件及互联网知识进行办公，并能独立撰写各类公文，能轻松胜任经理助理、秘书等各类文职工作。

Office多版本讲解包括2003 2007 2010 2013 2016版本。

学习步骤

1.电脑基础：

基础知识、基本组成，计算机工作原理，键盘按键全解析快速记忆字根,五笔拆字,中英文打字、输入方法等。让所有无任何电脑基础者，一律12小时学会五笔打字！

2.Windows

Windows 3.0/7/10 操作系统操作、局域网、电脑日常维护和故障排除；控制面板电脑设置、软件的安装与卸载、电脑安全加密设置；磁盘与文件管理，文件、文件夹搜索、共享；

### 3.Word

文字排版、表格制作、绘图流程图、通知公告、合同、协议书、个人简历；

### 4.Excel

报表、公式、函数、图表、数据库、采购表、财务报表、数据透视图、入库单；

### 5.PPT

商业计划书、企业介绍、论文答辩；

### 6.岗位认知

了解企业组织结构及运行模式,了解各部门职责、岗位需要的知识和技能、解决问题的能力、岗位需要承担的职务责任，明确各类文职具体岗位职责；