

# 郑州想学办公软件

|      |   |
|------|---|
| 产品名称 | 郑州想学办公软件  |
| 公司名称 | 河南千云教育科技有限公司                                    |
| 价格   | 980.00/个  |
| 规格参数 |   |
| 公司地址 | 河南省郑州市二七区航海中路与连云路交叉口向西100米路南正商航海广场B座1707号（注册地址） |
| 联系电话 | 18039559935                                     |

## 产品详情

一.千云办公软件Word培训: 1、Word的窗口组成，使用菜单，使用工具栏，输入文本，编辑文本，新建保存前|进培训文档及模板的使用；2、设置文档格式（文字格式、字符间距、中文版式、段落格式、项目符号及编号，边框、底纹、样式、背景）。3、应用和创建表格，编辑数据，调整表格，表格的前|进培训属性和排版，美化表格。4、混合排版：应用图片、编辑图片、应用图形、绘制图形，编辑图形、应用艺术字，插入艺术字、编辑艺术字。5、文档的版面设置：页面设置、分节和分页、设置前|进培训页眉页脚，插入页码，设置分栏，使用文本框，打印文本前|进培训及文档的保护。二.千云办公软件Excel培训: 1、Excel的窗口组成，使用菜单，使用工具栏，新建工作簿，打开工作簿，保存工作簿，工作簿窗口排列及视图。2、Excel数据的输入：Excel的数据类型,各种类型数据前|进培训的输入技巧,相同数据的输入技巧,编号的输入技巧,组合多个前|进培训单元格数据,采用下拉列表进行数据选择。3、单元格的操作，工作表的操作、拆分和冻结工作表，设置工作表的格式，设置条件格式，调整工作表的行和前|进培训列及保护工作簿和工作表。工作表的打印与输出。4、公式和函数的应用：公式的创建，公式的编辑，公式的引用，函数的应用和创建，常用函数前|进培训的实例教学。5、数据的管理：数据的排序，数据的筛选，数据的分类汇总，合并计算，数据透视表。创建图表，编辑图表，高级图表技巧。