

沙井人事文员培训沙井新商模教育行政人事培训课程机构

产品名称	沙井人事文员培训沙井新商模教育行政人事培训课程机构
公司名称	深圳市新商模教育咨询有限公司
价格	1280.00/个
规格参数	电脑办公速成:1280 平面设计班:3680 新商模设计:4980
公司地址	深圳市宝安区新桥街道沙企社区上崇路缤纷时代广场沙井街道中心路万佳百货旁又一城时尚广场一层5号A146
联系电话	18680669680

产品详情

沙井实惠的新商模电脑培训

为您量身定做课程，让您花少的钱，学更多的知识。

沙井万丰办公自动化速成班

沙井万丰办公自动化培训班|沙井电脑办公培训|沙井万丰办公自动化速成班

我们的课程是从基本的电脑知识学起，不论您学历高不高，不论您有没有使用过电脑，只要你认识常见的英文字母，就可以参加我们的办公软件培训班。

一对一授课，一人一机

专职教师授课，有着多年的教学、工作经验、保证每一位学员的质量，

免费为基础差的学员做单独辅导

免费重修，学不会可以免费再重新学习，

免费推荐实习和就业

办公软件培训--电脑办公文员培训 你，还在等什么？沙井万丰办公自动培训班

办公室文员或助理工作要学会的电脑技能操作沙井万丰电脑办公培训班

1、五笔打字：

无任何电脑基础、从零开始、快速学会打字拆字、让您快速成为打字高手沙井万丰电脑办公培训班

2、Windows系统软件操作

windows系统操作、鼠标、键盘、资源管理器、多媒体的设置等

3、Internet国际互联网

网上冲浪、网络搜索、发送Email、网络音乐/电影/软件的下载等

4、Word经典排版

文字处理、图片处理、绘制图形、表格制作、艺术字、打印输出等实操

5、Excel表格数据管理

快速表格制作、公式、函数计算、数据管理、数据分析、数据统计等沙井万丰办公自动培训班

6、Powerpoint幻灯片制作

powerpoint基本操作，如何创建演示文稿，让你轻松成为多媒体操作高手

7、掌握文件的打印、打印机的使用、会发传真、会打印资料、复印资料等。对文件打印进行调整。

8、会熟练使用电子邮件收发资料，使用邮件下载资料等。会使用浏览器正确上网查询、收集资料，管理资料等。

9、能吃苦耐劳，有较强的责任心，上进心。沙井万丰办公自动化速成班

10、办公软件的学习可以使我们的工作实现流程的自动化、实现文档管理的自动化、极大的提高了工作效率。沙井万丰电脑办公培训班

11、学好办公软件，公司的文秘、仓管、统计、人事、品管、经理助理、财务等部门的文职工作都可以轻松胜任。沙井万丰办公自动化速成班

12、新商模培训郑重承诺：

我们注重教学质量与教学水平，让每位学员学到技术和真本领，课程均采用一对一形式，理论专业、实践全真案例教学。教学经验丰富,承诺百分百包学会，学不会免费重学。沙井万丰电脑办公培训班

沙井万丰新商模教育电脑文员办公培训内容