徐州学习办公软件培训|徐州优途教育

产品名称	徐州学习办公软件培训|徐州优途教育
公司名称	徐州优途教育科技有限公司
价格	.00/个
规格参数	优途教育:职业技能培训 办公软件:office 徐州:市中心
公司地址	徐州市鼓楼区淮海东路51号华联商厦20层D1室（注册地址）
联系电话	18151319963

产品详情

徐州优途教育 电脑培训学校

办公软件零基础培训 、电脑Office精讲培训、EXCEL表格、Word文档、PPT制作办公培训、平面设计培训、广告打印排版、打印排版精讲、OFFICE软件 WORD\EXCEL\PPT等精美图文制作、高级文秘培训

地址：徐州市市中心华联大厦B座20楼 (市中心苏宁旁边)

培训对象：

适合助理、文员、人事、行政、财务、出纳、教师、白领秘书、经理、公司老板、毕业大学生等。

培训内容：

1、电脑基础应用
从零基础开始学习开关机，Wimdows的基本操作
、打字指法、文档管理，上网、下载，软件安装的操作，日常维护防毒杀毒等。

2、 word图文排版 窗口组成与操作界面，文字、段落格式美化设置，图文混排，表格的设置与应用，图形的绘制，艺术字的设置与运用。公司组织结构图绘制。页面页脚的添加修改，文档的页面设计，文档的打印设置等。

3、 Eecel电子表格 窗口的组成与操作，工作表的建立，工作表的编辑：移动和复制，插入火和删除，查找与替换等，Excel常用函数的使用、数据统计处理，图表的应用设置，工作表的页面设置与打印设置等。

4、 Powerpoint商务幻灯 窗口方然组成与操作，创建新幻灯片，幻灯片页眉页脚设置，文字、图片、音

乐，素材收集，编辑自定义动画、模板的运用，幻灯片的放映等。

5、综合练习学习 办公软件综合应用练习

6、Photoshop（基础+提高） 学习Photoshop基础操作、工具及各命名的使用，图像处理、编辑、抠图色彩校正，通道、图层、路径综合运用。用各种特效滤镜的使用；特效字的制作；图像输出与优化等，灵活运用图层风格，图层蒙版，图像合成。人物图像效果设计、影楼摄影作品的设计、婚纱照、老照片、照片后期设计等技巧。 学习Word事务文书的拟写：简报，会议通知，合同，公函、招标书、日程表，产品说明书，邀请函，订购单等；Excle商务表格
：财务管理报表，客户管理表，企划月报表，计划表，经营估价表，经营月报表，管理登记表；powerpoint商务演示：项目报告，财政报告，广告招商，产品介绍，公司管理等。

徐州优途教育网站：www.1youtu.com

乘车路线：

（1）1路、11路、11附、14路夜、48路、37路、612路供销大厦站下车北100米

（2）39路、48路、33路、612路供销大厦站下车北100米华联大厦B座20楼